

ЗАРЕЄСТРОВАНО

**Міністерство юстиції України
28 березня 2000 року
Свідоцтво № 1379**

**Зміни та доповнення взято до відома
27 грудня 2000 року
20 червня 2001 року
24 грудня 2002 року
8 серпня 2007 року**

ЗАТВЕРДЖЕНО

I З'їзд Професійної спілки працівників атомної енергетики та промисловості України 24 січня 1992 року, в редакції від 1 грудня 2000 року із змінами та доповненнями, внесеними III З'їздом Профспілки від 23 травня 2002 року, Пленумом ЦК профспілки від 17 грудня 2002 року, IV З'їздом Профспілки від 24 травня 2007 року, в редакції V З'їзду Профспілки від 28 березня 2012 року в редакції Позачергового З'їзду Профспілки від 7 квітня 2016 року

СТАТУТ

**Професійної спілки працівників атомної енергетики та промисловості України
Ідентифікаційний код 14296151**

(нова редакція)

ЗМІСТ

- 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**
- 2. МЕТА І ЗАВДАННЯ, ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ПРОФСПЛКИ**
- 3. ЧЛЕНИ ПРОФСПЛКИ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**
- 4. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПРОФСПЛКИ**
- 5. ЗАГАЛЬНІ ПРИНЦИПИ ФОРМУВАННЯ ВИБОРНИХ ПРОФСПЛКОВИХ ОРГАНІВ**
- 6. ПЕРВИННА ПРОФСПЛКОВА ОРГАНІЗАЦІЯ**
- 7. ОБ'ЄДНАНА ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОФСПЛКИ**
- 8. ПРЕДСТАВНИК АТОМПРОФСПЛКИ В ОБ'ЄДНАНІЙ ОРГАНІЗАЦІЇ ПРОФСПЛКИ**
- 9. КЕРІВНІ ОРГАНИ ПРОФСПЛКИ**
- 10. СТАТУТНА КОМІСІЯ ПРОФСПЛКИ**
- 11. РЕВІЗІЙНІ КОМІСІЇ ПРОФСПЛКИ**
- 12. ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ І МАЙНО ПРОФСПЛКИ**
- 13. ОРГАНІЗАЦІЇ МОЛОДІ ПРОФСПЛКИ**
- 14. ПРОФСПЛКА У МІЖНАРОДНОМУ ПРОФСПЛКОВОМУ РУСІ**
- 15. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ПРОФСПЛКИ**
- 16. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Професійна спілка працівників атомної енергетики та промисловості України (далі – Профспілка) є всеукраїнською, добровільною, неприбутковою, громадською, самоврядною організацією, яка об'єднує працівників підприємств та організацій (установ, закладів): атомно-промислового комплексу України; природно-заповідного фонду; спеціалізованих із поводження з радіоактивними відходами, ліквідації надзвичайних ситуацій чи радіаційних аварій, а також інших секторів економіки; державних службовців, тимчасово безробітних, пенсіонерів, студентів, учнів та тих, які працюють у фізичних осіб, приватних підприємств.

1.2 Профспілка здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України “Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності”, Кодексу законів про працю України, інших законодавчих та нормативно-правових актів, норм міжнародного права та цього Статуту.

1.3 Найменування Профспілки:

повне: українською мовою – Професійна спілка працівників атомної енергетики та промисловості України;

російською мовою – Професиональный союз работников атомной энергетики и промышленности Украины;

англійською мовою – Nuclear Power and Industry Workers Union of Ukraine;

скорочене: українською мовою – Атомпрофспілка;

російською мовою – Атомпрофсоюз Украины;

англійською мовою – Atomprofspilka of Ukraine.

Найменування Профспілки є її невід’ємною ознакою і може використовуватися лише її організаційними ланками всіх рівнів та їх органами.

1.4 У цьому Статуті терміни вживаються у такому значенні:

1.4.1 **член Профспілки** – фізична особа не молодше 14 років, яка: визнає і виконує Статут Профспілки; сплачує членські внески в установленому порядку; не є членом іншої профспілки; перебуває на обліку в первинній профспілковій організації підприємства, організації (установи, закладу), органу державної виконавчої влади, визначених у п.1.1 Статуту; є громадянином України, іноземним громадянином чи особою без громадянства.

1.4.2 **організаційні ланки Профспілки** – первинні профспілкові організації, об’єднані організації Профспілки, що діють у межах повноважень, наданих цим Статутом та законодавством України;

1.4.3 **первинна профспілкова організація (ППО)** – добровільне об’єднання, засноване членами Профспілки, які, як правило, працюють на одному підприємстві, організації, незалежно від форми власності і виду господарювання, або у фізичної особи, яка використовує найману працю, або навчаються в одному навчальному закладі;

1.4.4 **об’єднана організація Профспілки (ООП)** – об’єднання двох і більше первинних профспілкових організацій, які здійснюють діяльність на території одного чи декількох певних регіонів, та створене за їх ініціативою рішенням Президії ЦК Профспілки;

1.4.5 **профспілковий комітет (профком)** – постійно діючий керівний виборний колегіальний орган ППО та ООП;

1.4.6 **президія профспілкового комітету** – створюваний за потреби постійно діючий колегіальний робочий орган профкому ППО та ООП;

1.4.7 **голова первинної профспілкової організації (голова ППО)** – виборний одноособовий орган первинної профспілкової організації, який здійснює визначені цим Статутом повноваження;

1.4.8 **голова об’єднаної організації профспілки (голова ООП)** – виборний одноособовий орган об’єднаної організації Профспілки, який здійснює визначені цим Статутом повноваження;

1.4.9 **профспілкова група, профорганізація виробництва, дільниці, комплексу тощо, цехова профорганізація** – організаційні ланки первинної профспілкової організації;

1.4.10 профспілковий груповий організатор (профгрупорг), профком виробництва, дільниці, комплексу тощо, цеховий профспілковий комітет (цехком) у виробничій сфері та профспілкове бюро (профбюро) у невиробничій сфері – керівні виборні органи організаційних ланок первинної профспілкової організації;

1.4.11 профорганізатор – член Профспілки, обраний для реалізації повноважень первинної профорганізації, яка налічує, як правило, менше 30 членів Профспілки, та коли в ній не створюється профспілковий комітет;

1.4.12 звіти та вибори – здійснення керівними виборними органами різних рівнів Профспілки відповідних процедур на підставі цього Статуту та рішень Пленуму ЦК профспілки, за якими підбивають підсумки проведеної за певний період роботи відповідних виборних профспілкових органів та здійснюють вибори цих органів;

1.4.13 загальні збори – вищий орган первинної, цехової профорганізації, профспілкової групи, в якому беруть участь (можуть брати участь) усі члени відповідної профорганізації для колективного обговорення та прийняття рішень з питань статутної діяльності;

1.4.14 конференція – збори членів профорганізації, учасники яких обираються за встановленими квотами в організаційних ланках профорганізації;

1.4.15 З'їзд Профспілки – вищий виборний орган Профспілки;

1.4.16 Центральний комітет (ЦК) профспілки та його Президія – постійно діючі колегіальні виборні керівні органи Профспілки, які здійснюють визначені цим Статутом повноваження;

1.4.17 пленарне засідання (Пленум) ЦК профспілки – загальні збори членів ЦК профспілки;

1.4.18 Голова Профспілки – виборний одноособовий орган Профспілки, який здійснює визначені цим Статутом повноваження;

1.4.19 вищі виборні колегіальні профспілкові органи – з'їзд, конференція;

1.4.20 постійно діючі колегіальні виборні профспілкові органи – Центральний комітет профспілки, його Президія, Статутна та ревізійні комісії, профком, цехком, профбюро;

1.4.21 постійно діючі одноособові виборні профспілкові органи – Голова Профспілки, голова ППО, голова ООП, профорганізатор, голова профкому виробництва, цехкому, профбюро, профгрупорг

1.4.22 кворум – передбачена статутними документами мінімальна кількість присутніх, необхідна для визнання правомочними засідань вищих та постійно діючих колегіальних виборних профспілкових органів;

1.4.23 квота (норма представництва) – завчасно встановлена рішенням відповідного профспілкового органу чисельність представників від профорганізацій для подальшого прямого делегування до складу вищих та постійно діючих колегіальних виборних профспілкових органів;

1.4.24 пряме делегування – принцип обрання профспілкових органів, за яким організаційні ланки делегують за встановленою для них квотою своїх представників до відповідного профспілкового органу з правом їх відкликання та заміни;

1.4.25 кооптація – введення без додаткових виборів у виняткових випадках та за дозволом вищого за рівнем профспілкового органу нових членів до складу профспілкового органу, який обраний за принципом прямого делегування;

1.4.26 Представник Атомпрофспілки в ООП – член Профспілки, призначений на цю посаду Президією ЦК профспілки для здійснення повноважень об'єднаної профорганізації;

1.4.27 Рада голів первинних профспілкових організацій (Рада голів) – постійно діючий колегіальний орган в ООП, в якій профспілковий комітет не обирався;

1.4.28 ревізійні комісії – постійно діючі виборні колегіальні органи Профспілки та профспілкових організацій, обрані для здійснення ревізійних функцій;

1.4.29 Статутна комісія Профспілки – постійно діючий виборний колегіальний орган Профспілки, що обирається з'їздом з метою здійснення заходів з додержання статутних норм та їх роз'яснення;

1.4.30 **виборні профспілкові працівники** – члени Профспілки, обрані для здійснення повноважень профспілкової організації;

1.4.31 **профспілковий працівник** - особа, обрана у визначеному Статутом Профспілки порядку, а також найманий працівник, який на підставі трудового договору займає штатну посаду у Профспілці чи відповідній організаційній ланці та виконує свої посадові обов'язки щодо реалізації статутних завдань профспілки;

1.4.32 **роботодавець** – власник підприємства, установи, організації незалежно від форми власності, виду діяльності, галузевої належності або уповноважений ним орган (керівник) чи фізична особа, яка відповідно до законодавства використовує найману працю та має право прийняття та звільнення з роботи.

1.5 Профспілка самостійно організує свою діяльність, визначає структуру, обирає керівні органи, є незалежною у своїй діяльності від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, господарських органів, роботодавців, політичних партій та громадських організацій, їм не підзвітна і не підконтрольна.

1.6 У профспілкових органах не можуть створюватися, діяти структури політичних партій і рухів.

1.7 Статутна та фінансова самостійність Профспілки є недоторканою. Контроль за фінансовою діяльністю Профспілки та її організаційних ланок органами державної влади та місцевого самоврядування не здійснюється. Перевірки та ревізії профспілкових організацій державними контролюючими органами можуть здійснюватися лише відповідно до законодавства і не допускаються без попередньої згоди Голови Профспілки або Президії ЦК профспілки.

1.8 Профспілка діє на території України.

1.9 Профспілка утворена, легалізована та зареєстрована в порядку, визначеному законодавством про професійні спілки та неприбуткові організації, є юридичною особою, має печатку з емблемою, фірмові бланки, штампи, рахунки у банках, у тому числі валютні.

1.10 Профспілка використовує у своїй діяльності власну символіку, яка затверджується Президією ЦК профспілки та реєструється відповідно до законодавства України.

1.11 Профспілка має власні нагороди та заохочення.

1.12 Юридична адреса Профспілки: Україна, 01012, м. Київ, майдан Незалежності, 2.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ, ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ПРОФСПІЛКИ

2.1 Мета Профспілки – представництво і захист трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки.

2.2 Для досягнення своєї мети Профспілка відповідно до законодавства України вирішує такі завдання:

2.2.1 укладає колективні договори, галузеві, територіальні, інші угоди на відповідних рівнях, здійснює контроль за їх виконанням, у разі порушення умов колективного договору або угоди оскаржує неправомірні дії або бездіяльність посадових осіб у суді;

2.2.2 представляє інтереси членів Профспілки в органах державної влади та місцевого самоврядування, у відносинах з роботодавцями, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян;

2.2.3 надає безплатну правову допомогу членам Профспілки, є законним представником їх інтересів при реалізації конституційного права на звернення по захист до судових органів, Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, а також міжнародних судових установ;

2.2.4 представляє інтереси членів Профспілки в органах, що розглядають індивідуальні трудові спори, та інтереси працівників при вирішенні колективних трудових спорів (конфліктів), через своїх представників бере участь у діяльності органів, що розглядають колективний трудовий спір (конфлікт);

2.2.5 представляє права та інтереси працівників в управлінні підприємствами, організаціями, а також під час корпоратизації, приватизації, реструктуризації та

реорганізації об'єктів державної та комунальної власності, бере участь у роботі відповідних комісій;

2.2.6 представляє інтереси працівників підприємств-боржників у комітеті кредиторів під час процедури банкрутства;

2.2.7 одержує безплатну інформацію від роботодавців, їх об'єднань, органів державної влади та місцевого самоврядування з питань, що стосуються трудових та соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки;

2.2.8 вносить пропозиції суб'єктам права законодавчої ініціативи і відповідним органам державної влади про прийняття або внесення змін до законів та інших нормативно-правових актів, які стосуються виробничої та соціально-трудової сфери;

2.2.9 захищає право членів Профспілки на працю, здійснює громадський контроль за додержанням законодавства про працю та за своєчасною і в повному обсязі виплатою заробітної плати, для чого створює відповідні служби, комісії;

2.2.10 здійснює громадський контроль за додержанням законодавства про охорону праці, створенням безпечних і нешкідливих умов праці, належних виробничих та санітарно-побутових умов працюючих, усуненням впливу шкідливих і небезпечних чинників на здоров'я людей і навколишнє середовище, для чого створює інспекції з питань охорони праці, відповідні комісії;

2.2.11 здійснює громадський контроль за реалізацією прав членів Профспілки у сфері охорони здоров'я і медико-соціальної допомоги, домагається підвищення рівня медико-санітарного забезпечення членів Профспілки;

2.2.12 здійснює громадський контроль за діяльністю закладів торгівлі та громадського харчування, які обслуговують членів Профспілки за місцем їх роботи (навчання);

2.2.13 як представник застрахованих осіб, бере участь в управлінні загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням;

2.2.14 здійснює управління профспілковим майном, формує цільові фонди;

2.2.15 бере участь у регулюванні процесів зайнятості, здійснює заходи щодо забезпечення захисту працівників від безробіття та контроль за виконанням законодавства про зайнятість;

2.2.16 здійснює захист економічних та соціальних прав працівників, пов'язаних з розподілом житла;

2.2.17 проводить культурно-масову, фізкультурну та оздоровчу роботу;

2.2.18 здійснює інформаційно-пропагандистську діяльність, засновує засоби масової інформації, бере участь у видавничій діяльності;

2.2.19 організовує і проводить навчання, підвищення кваліфікації профспілкових працівників та активу, може створювати власні навчальні центри та заклади;

2.2.20 проводить роботу, спрямовану на організаційно-фінансове зміцнення Профспілки, посилення мотивації профспілкового членства, забезпечення рівних прав і можливостей чоловіків та жінок;

2.2.21 взаємодіє з політичними партіями й рухами, юридичними та фізичними особами, діяльність яких не суперечить її статутним завданням, програмним цілям;

2.2.22 співпрацює з іншими профспілками та профспілковими об'єднаннями України, зарубіжних країн, укладає з ними договори (угоди), може вступати до всеукраїнських та міжнародних об'єднань.

2.3 Для досягнення визначеної мети та вирішення статутних завдань Профспілка через свої виборні органи та представників здійснює такі функції:

– представницьку;

– захисну;

– контрольну.

2.4 Реалізуючи свої функції, Профспілка використовує для здійснення представництва та захисту трудових і соціально-економічних прав та інтересів своїх членів усі можливості, не заборонені законодавством, у тому числі організацію та проведення страйків, зборів, мітингів, демонстрацій тощо.

2.5 Профспілка організує свою діяльність на принципах:

2.5.1 самостійності організаційних ланок Профспілки у реалізації статутних завдань і вимог, єдності дій у досягненні мети та вирішенні завдань Профспілки;

2.5.2 виборності профспілкових органів знизу догори, їх регулярної звітності перед членами Профспілки;

2.5.3 колегіальності, гласності у роботі всіх профспілкових організацій і виборних органів Профспілки, особистої відповідальності членів Профспілки за виконання прийнятих рішень і профспілкових доручень;

2.5.4 поваги думки кожного члена Профспілки, права меншості на відстоювання своєї позиції, у тому числі через засоби масової інформації;

2.5.5 плюралізму думок, свободи дискусій та єдності дій після прийняття рішення;

2.5.6 обов'язковості виконання рішень вищих за рівнем профспілкових органів, прийнятих у межах їх компетенції.

2.6 У відносинах з роботодавцями, органами державної влади та місцевого самоврядування Профспілка керується принципами соціального партнерства для вирішення проблем соціально-економічних відносин шляхом рівноправних переговорів; готова до співпраці з роботодавцями, які в повному обсязі виконують перед членами Профспілки зобов'язання, передбачені чинним законодавством та колективним договором (угодою).

2.7 Контроль за діяльністю постійно діючих виборних органів Профспілки здійснюється шляхом їх звіту перед відповідними вищими профспілковими органами.

2.8 Вищий за рівнем профспілковий орган має право скасовувати рішення профспілкових організацій, їх органів, якщо вони прийняті з порушенням законодавства або цього Статуту.

2.9 Види інформації про статутну діяльність профспілки, які є загальнодоступними чи з обмеженим доступом та порядок доступу до них визначаються Президією ЦК профспілки.

3. ЧЛЕНИ ПРОФСПІЛКИ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1 Основою Профспілки є її члени. Членство у Профспілці є добровільним. Вступ у члени Профспілки провадиться в індивідуальному порядку за особистою заявою того, хто вступає до Профспілки відповідно до Інструкції Профспілки «Про порядок прийому в члени Профспілки та вибуття з членів Профспілки, облік членів Профспілки, збереження та видачу профспілкових квитків».

3.2 Рішення про прийняття або відмову у прийнятті в члени Профспілки приймається не пізніше ніж за місяць від дня поданої заяви на засіданні профкому (цехкому, профбюро тощо), а в профорганізаціях, де профком не обирався і діє профорганізатор, – на загальних зборах. Членство у Профспілці набувається від дня прийняття позитивного рішення. Цього ж дня член Профспілки подає в бухгалтерію підприємства, організації заяву про утримання та безготівкове перерахування членських профспілкових внесків.

3.3 Члени Профспілки перебувають на обліку в профспілковій організації за місцем основної роботи або навчання. Порядок перебування на обліку непрацюючих членів Профспілки визначається профкомом відповідної первинної профспілкової організації. З метою здійснення передбачених законодавством та Статутом повноважень виборних профспілкових органів профспілкові організації за заявою члена профспілки здійснюють обробку персональних даних членів профспілки та забезпечують їх захист.

Після припинення членства в Атомпрофспілці персональні дані члена профспілки знищуються у встановленому порядку

3.4 Член Профспілки за особистою письмовою заявою має право вільного виходу із Профспілки чи складу її колегіальних виборних органів. Розгляд колективних заяв не допускається.

3.5 Вибулий за власним бажанням або виключений з Профспілки має право повторного вступу до Профспілки на загальних підставах не раніше ніж через рік після припинення його членства.

3.6 Працівники, які зайняті на сезонних роботах, зберігають профспілкове членство, якщо вони поновлюють роботу в наступному сезоні.

3.7 Члену Профспілки після строкової служби у Збройних силах України, інших діючих на підставі законодавства України військових формуваннях, військової служби за призовом по мобілізації на особливий період, проходження альтернативної служби відновлюється профспілкове членство за його особистою заявою.

3.8 Члени Профспілки, які втратили роботу у зв'язку зі скороченням чисельності та штатів, ліквідацією підприємства, за бажанням продовжують бути членами Профспілки на період отримання допомоги по безробіттю за умови виконання вимог Статуту.

3.9 Членство у Профспілці зберігається особам, які перебувають у відпустці по догляду за дитиною на весь період.

3.10 Членство у Профспілці зберігається особам, звільненим за ініціативою роботодавця, на весь період вирішення трудового спору про поновлення працівника на роботі.

3.11 До Профспілки можуть прийматися члени сімей загиблих на виробництві членів Профспілки, якщо вони були на їх утриманні.

3.12 Член Профспілки має право:

3.12.1 на захист та представництво його прав та інтересів, звернення з цією метою до будь-якого профспілкового органу по допомогу, із запитаннями, заявами, пропозиціями; вимагати аргументованої відповіді по суті свого звернення;

3.12.2 обирати і бути обраним до складу профспілкових органів, делегатом з'їздів та конференцій, членом комісій і робочих груп, висувати кандидатури, у тому числі свою, для обрання до профспілкових органів та на посаду їх керівників;

3.12.3 вільно обговорювати на профспілкових зборах, конференціях, з'їздах, на засіданнях профспілкових органів і в засобах масової інформації всі питання профспілкової роботи, вносити пропозиції, висловлювати і відстоювати свою думку, виступати з критикою, брати участь у підготовці та прийнятті рішень;

3.12.4. особисто брати участь у роботі профспілкових зборів;

3.12.5. ознайомлюватися у встановленому Президією ЦК профспілки Порядку з інформацією про роботу профспілкових органів, прийняті ними рішення та про використання профспілкових коштів;

3.12.6. отримувати від Профспілки безплатну правову допомогу;

3.12.7. на заохочення за рішенням профспілкового органу за активну участь у діяльності профспілки;

3.12.8. на солідарну підтримку та захист з боку Профспілки у разі порушення його прав;

3.12.9. отримувати матеріальну допомогу та інші виплати за рахунок профспілкових коштів.

3.13. Усі члени Профспілки мають рівні права.

3.14 Члени Профспілки, які обрані до профспілкових органів, мають додаткові гарантії своєї діяльності, передбачені колективними договорами, угодами та законодавством України.

3.15 Член Профспілки зобов'язаний:

3.15.1 визнавати і виконувати Статут Профспілки, сприяти реалізації рішень профспілкових органів, виконувати покладені на нього профспілкові обов'язки і доручення;

3.15.2 в установленому розмірі та порядку сплачувати Профспілці членські внески;

3.15.3 сприяти профспілковим органам у їхній статутній діяльності;

3.15.4 діяти в інтересах зміцнення єдності та цілісності Профспілки і досягнення статутної мети та завдань;

3.15.5 не допускати дій, які спрямовані на розкол Профспілки чи її організаційних ланок або завдають шкоди авторитету профспілки;

3.15.6 дотримуватися внутрішньоспілкової дисципліни, виконувати прийняті рішення;

3.15.7 брати участь у колективних діях Профспілки, спрямованих на захист трудових і соціально-економічних прав членів Профспілки.

3.16 Активна участь у діяльності Профспілки заохочується морально і матеріально в порядку, встановленому профспілковими органами.

3.17 За невиконання статутних обов'язків до члена Профспілки може бути застосовано заходи стягнення:

- зауваження або попередження;
- догана;
- виключення з членів Профспілки.

3.18 Питання про притягнення до відповідальності члена Профспілки розглядається відповідними організаційними ланками первинної профспілкової організації та вирішується профкомом первинної профспілкової організації або вищим за рівнем виборним органом відповідно до їх повноважень.

3.19 Рішення про виключення із Профспілки вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше двох третин членів виборного органу, який приймає рішення про виключення.

3.20 У разі оголошення догани або виключення із Профспілки про це інформується відповідна організаційна ланка первинної профорганізації.

3.21 Рішення про накладення стягнення на члена Профспілки приймається у його присутності. У разі відсутності члена Профспілки на засіданні профоргану без поважних причин ці питання можуть вирішуватися без нього.

3.22 Рішення про застосування заходів стягнення до членів виборних профспілкових органів приймається профспілковим органом, членами якого вони є та набуває чинності після його затвердження відповідним вищим за рівнем профспілковим органом.

3.23 Член Профспілки має право у двомісячний термін оскаржити рішення про притягнення до відповідальності до вищих за рівнем органів профспілки. Заява розглядається в термін не більше одного місяця від дня надходження.

3.24 Вибулий або виключений із Профспілки не має права на профспілкове майно, сума сплачених членських внесків йому не повертається.

3.25 Питання про дострокове зняття з члена Профспілки стягнення може розглядатися відповідним профспілковим органом не раніше ніж через шість місяців. Стягнення втрачає силу через 12 (дванадцять) місяців.

3.26 Членство у Профспілці припиняється без прийняття рішення (автоматично):

3.26.1 при виході з Профспілки шляхом подання письмової заяви;

3.26.2 при засудженні до позбавлення волі без відстрочки відбуття покарання;

3.26.3 у разі смерті;

3.26.4 при несплаті членських внесків Профспілці без поважних причин три місяці упродовж року;

3.26.5 осіб, які звільнилися з підприємства, організації та впродовж двох місяців не заявили у профком про збереження свого членства у Профспілці;

3.26.6 у разі втрати зв'язку із профорганізацією;

3.28 При заснуванні членом Профспілки іншої профспілки (профорганізації) або вступу до неї, він виключається з Профспілки рішенням відповідного профспілкового органу.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПРОФСПІЛКИ

4.1 Профспілка будується на основі добровільності об'єднання первинних профспілкових організацій.

4.2 Організаційні ланки Профспілки:

4.2.1 первинні профспілкові організації;

4.2.2 об'єднані організації Профспілки.

4.3 У Профспілці можуть створюватися регіональні та інші колегіальні ради, які діють згідно з положеннями про них, затвердженими Президією ЦК Профспілки.

4.4 Виборними органами Профспілки є:

4.4.1 на всеукраїнському рівні – З'їзд, Голова Профспілки, Центральний комітет, Президія Центрального комітету, Статутна, Ревізійна комісія Профспілки;

4.4.2 на територіальному рівні – конференція, голова ООП, профспілковий комітет ООП, ревізійна комісія ООП;

4.4.3 на рівні первинної профспілкової організації – конференція, голова первинної профспілкової організації, профспілковий комітет, ревізійна комісія, цеховий комітет та його голова, профком (профбюро) та його голова виробництва, комплексу, дільниці; профгрупорг;

4.4.4 на рівні первинної профорганізації чисельністю до 30 членів Профспілки – профорганізатор, ревізор.

4.5 На підприємстві, в установі, організації може бути створена та діяти лише одна первинна профспілкова організація Профспілки. Відповідно до затвердженої структури за рішенням профкому первинної профспілкової організації підприємства у його відокремлених підрозділах може створюватися та діяти профспілкова організація, яка входить до організаційної структури первинної профорганізації цього підприємства і якій надається статус первинної.

4.6 Первинні профспілкові організації входять до складу ООП за рішенням профспілкових зборів (конференцій) з наступним затвердженням Президією ЦК.

4.7 Визначена Статутом організаційна структура є обов'язковою для всіх профспілкових організацій.

4.8 Первинні профспілкові організації, об'єднані організації Профспілки створюються і діють на підставі та у межах цього Статуту і після реєстрації в установленому порядку набувають статусу юридичної особи.

4.9 У разі реорганізації підприємства, організації існуюча профспілкова організація реорганізується.

При реорганізації шляхом виділення у новоствореному підприємстві із членів Профспілки створюється і в установленому порядку легалізується нова профспілкова організація та проводяться вибори профспілкових органів.

При реорганізації шляхом приєднання, профспілкова організація ліквідується шляхом приєднання до профспілкової організації підприємства, до якого приєднане реорганізоване підприємство.

Повноваження профспілкових органів профорганізації, що приєднується, припиняються.

При реорганізації шляхом поділу у новостворених підприємствах із членів Профспілки створюються профспілкові організації – правонаступники, які в установленому порядку легалізуються та проводять вибори профспілкових органів. Існуюча до реорганізації профспілкова організація ліквідується.

При реорганізації шляхом злиття профспілкові організації об'єднуються в єдину профспілкову організацію – правонаступника. Профспілкова організація – правонаступник проводить вибори профспілкових органів та належним чином легалізується. Профспілкові організації, які об'єдналися за рішенням Президії ЦК ліквідуються в установленому порядку. В окремих випадках при реорганізації профорганізацій шляхом злиття цей порядок визначається Президією ЦК профспілки.

При перетворенні підприємства (зміні організаційно - правової форми) статус профспілкової організації не змінюється. Профспілкова організація приводить у відповідність свою власну назву, печатку, штампи, банківські рахунки тощо.

5. ЗАГАЛЬНІ ПРИНЦИПИ ФОРМУВАННЯ ВИБОРНИХ ПРОФСПІЛКОВИХ ОРГАНІВ

5.1 Норми представництва і порядок виборів делегатів на профспілкову конференцію встановлюються профспілковими комітетами, які її скликають, на З'їзд – Центральним комітетом профспілки.

5.2 Голова, заступники голови профспілкової організації, члени профспілкового комітету, профорганізатор, Представник Атомпрофспілки та члени Ради голів об'єднаної організації Профспілки, Голова, заступники Голови Профспілки, члени Центрального комітету Профспілки, голова Організації молоді профспілкової організації та Профспілки, а також голова Ревізійної комісії є делегатами конференції, з'їзду відповідного рівня.

5.3 Профспілкові органи обираються на зборах, конференціях, з'їзді, а також можуть формуватися за принципом прямого делегування.

5.4 Голова, заступники голови профспілкової організації, голова Організації молоді профорганізації є членами профспілкового комітету. Голова Профспілки, заступники Голови Профспілки, голова Організації молоді Профспілки, Представники Атомпрофспілки є членами Центрального комітету Профспілки.

5.5 Членами та керівниками виборних профспілкових органів можуть бути лише члени Профспілки.

5.6 Роботодавці не можуть бути членами постійно діючих колегіальних виборних профспілкових органів будь-якого рівня.

5.7 Голова профорганізації та його заступники обираються на зборах (конференції). Заступник (заступники) голови профорганізації за рішенням зборів (конференції) можуть обиратися на засіданні профспілкового комітету з числа його членів.

5.8 Заступник (заступники) Голови ППО,ООП обираються з урахуванням пропозиції Голови ППО,ООП

5.9 Порядок і форму голосування під час виборів профспілкового органу і його голови (заступників голови) визначають збори, конференція, Пленум ЦК, З'їзд Профспілки. Якщо заступник (заступники) голови виборного профспілкового органу обирається на його засіданні, то порядок і форму голосування визначає відповідний профспілковий орган.

5.10 Під час виборів членів профспілкових органів, їх голів, заступників голів, обраними вважаються кандидатури, які одержали найбільшу кількість голосів стосовно інших кандидатів і водночас більше половини голосів присутніх учасників зборів, делегатів конференції, з'їзду, членів комітету, комісії, Пленуму ЦК профспілки.

5.11 Дострокові вибори членів профспілкового органу можуть бути проведені на вимогу не менше однієї третини членів відповідної профорганізації.

5.12 Якщо зі складу виборного органу профорганізації вибуло більше половини його членів, то голова цього органу (особа, на яку покладено виконання обов'язків голови) зобов'язаний у п'ятиденний термін, за погодженням з вищим за рівнем профспілковим органом, видати письмове розпорядження про проведення загальних профспілкових зборів (конференції), з'їзду з питань виборів та взяти на себе виконання функцій з питань їх підготовки та проведення.

5.13 За рішенням профкому можуть проводитися на загальних зборах (конференції) довибори складу профспілкового комітету, ревізійної комісії профорганізації, або переобрання окремих членів цих органів, збільшуватися (зменшуватися) їх кількісний склад.

5.14 У виняткових ситуаціях Президія ЦК профспілки може дати дозвіл профкому кооптувати на своєму засіданні члена комітету. Рішення комітету буде вважатися прийнятим, якщо за нього проголосує не менше двох третин його членів.

5.15 Вищий за рівнем профспілковий орган може запропонувати профспілковій організації провести дострокові вибори її органу або керівника з обґрунтуванням вимог.

5.16 Рішення про звільнення з посади штатного голови профспілкової організації, його заступника (заступників) за власною ініціативою приймається відповідно до норм трудового законодавства. У цьому випадку до проведення зборів (конференції) за рішенням відповідного профкому призначається виконувач обов'язків голови профспілкової організації, його заступника (заступників), якщо заступник (заступники) обирався на зборах (конференції).

5.17 Член профспілкового органу, обраний за принципом прямого делегування, може бути відкликаний за рішенням профспілкового органу або організації, що його делегувала, та

замінений іншою особою, повноваження якої підтверджуються на черговому засіданні відповідного профоргану.

5.18 Профспілкові збори (конференції) проводяться не рідше одного разу на рік. Пленуми ЦК профспілки скликаються не рідше двох разів на рік, а засідання Президії ЦК профспілки, профспілкових комітетів, їх президій – за потребою, але не менше одного разу на два місяці.

5.19 Голови первинних та об'єднаних профорганізацій, виборні профспілкові органи, Представники Атомпрофспілки, ради Організацій молоді профорганізацій щорічно звітують про проведену роботу, визначають тактику дій на наступний рік відповідно на зборах (конференції), Голова Профспілки – на Пленумі ЦК профспілки.

5.20 У профспілкових організаціях, де неможливе проведення загальних зборів (конференції), вони можуть проводитися по змінах та структурних підрозділах з формуванням єдиного протоколу зборів (конференції).

5.21 Рішення про скликання зборів (конференції), порядок делегування, норми представництва, час і місце проведення, порядок денний, порядок висунення кандидатур до складу виборних органів приймає профспілковий комітет.

5.22 Засідання Президії ЦК профспілки, профспілкового комітету, його президії, цехового комітету скликає голова профспілкової організації або за його дорученням заступник чи інша особа.

5.23 Засідання Президії ЦК профспілки, профкому, його президії, цехового комітету має відбуватися також на вимогу 1/3 їх членів.

5.24 Документи, прийняті профкомом, його президією, підписує головуючий на їх засіданні, а зборів (конференції), з'їзду – головуючий та секретар (голова секретаріату) зборів (конференції), з'їзду.

5.25 Профспілкові збори вважаються правомочними, якщо в них бере участь більше половини членів профспілкової організації.

5.26 Засідання Президії ЦК профспілки, профспілкові конференції та з'їзди вважаються правомочними за участі в них не менше двох третин членів Президії ЦК профспілки, обраних делегатів.

Засідання Статутної та ревізійних комісій, пленумів ЦК профспілки, профспілкових комітетів та їх президій вважаються правомочними за участі в них більше половини членів комісій, Центрального комітету, профспілкового комітету, його президії.

5.27 У засіданнях профкомів мають право брати участь члени ревізійної комісії відповідної профспілкової організації. У роботі Пленуму ЦК профспілки мають право брати участь члени Ревізійної комісії Профспілки.

5.28 Рішення зборів, конференцій, З'їзду, профспілкового комітету та його президії, Пленуму ЦК профспілки та його Президії приймаються більшістю голосів (50% + 1 голос) присутніх учасників зборів, делегатів конференції, З'їзду, членів виборного профспілкового органу за винятком випадків, окремо передбачених цим Статутом.

5.29 Члени вищих за рівнем профспілкових органів та їх повноважні представники мають право брати участь у роботі профспілкових зборів, конференцій та виборних профспілкових органів з правом виступу на них.

5.30 Вибори профспілкових органів (профгрупорга, профбюро, цехового комітету, профкому виробництва, комплексу, дільниці, профорганізатора та профспілкових комітетів) в первинних профспілкових організаціях та об'єднаних організаціях профспілки проводяться не менше одного разу на п'ять років.

5.31 З метою забезпечення представництва у керівних виборних органах Профспілки первинних профспілкових організацій, які безпосередньо обслуговуються ЦК профспілки та не мають права прямого делегування своїх представників, проводиться Загальна конференція ППО за квотою – один представник від профорганізації.

5.32 При формуванні постійно діючих колегіальних виборних органів Профспілки всіх рівнів бажано забезпечувати пропорційне представництво в них чоловіків, жінок та молоді.

5.33 Питання проведення звітів і виборів у Профспілці вирішує ЦК профспілки.

5.34 Профспілкові органи створюють постійні й тимчасові робочі комісії та визначають їх повноваження.

5.35 Профспілкові організації мають право виходу із Профспілки. Рішення приймається відповідними зборами (конференцією) не менше двох третин голосів присутніх учасників (делегатів). Розподіл майна профорганізації між членами профспілки не допускається. Збори (конференція) приймають рішення про передачу активів правонаступнику. Зазначене рішення надається у 10-денний термін вищому за рівнем профспілковому органу та ЦК профспілки.

5.36 Після рішення профорганізації про вихід з Профспілки Президія ЦК профспілки приймає рішення про ліквідацію цієї профорганізації як організаційної ланки Профспілки та як юридичної особи. Під час ліквідаційної процедури профорганізація діє у складі Профспілки і зобов'язана дотримуватися норм Статуту. Рішення про припинення профорганізації, як юридичної особи набирає чинності з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

6. ПЕРВИННА ПРОФСПІЛКОВА ОРГАНІЗАЦІЯ

6.1 Первинна профспілкова організація утворюється за наявності не менше трьох осіб, які виявили бажання утворити профспілкову організацію.

6.2 Рішення про створення первинної профспілкової організації та вступу її до складу Профспілки приймається на установочних зборах. Засновниками первинної профспілкової організації є члени Профспілки. Первинна профспілкова організація є неприбутковою організацією, вона створюється, легалізується на відповідність заявленому статусу та реєструється в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідних неприбуткових організацій

6.3 Рішення про прийняття первинної профорганізації до складу Профспілки приймається Президією ЦК профспілки.

6.4 Профорганізація, яка порушила Статут, не виконує рішень вищих за рівнем профспілкових органів або проводить роботу щодо розколу єдності Профспілки та підриває її авторитет, може бути попереджена чи виключена з Профспілки та ліквідована, як її організаційна ланка. Рішення приймається Пленумом ЦК профспілки за поданням Голови профспілки, Президії ЦК профспілки, Статутної комісії, Ревізійної комісії та доводиться до відома цієї профорганізації. Рішення може бути оскаржено протягом двох місяців.

6.5 Профорганізація, яка ліквідована чи самостійно вибула з Профспілки, не має права на майно Профспілки, сума сплачених нею членських внесків не повертається.

6.6 Первинна профспілкова організація має статус юридичної особи, печатку, штампи, бланки встановленого Президією ЦК профспілки зразка, реквізити зі своєю назвою та символікою Профспілки, рахунки у банківських установах, у тому числі валютні.

6.7 Первинна профспілкова організація набуває цивільних прав та обов'язків і здійснює їх через загальні збори (конференцію) членів Профспілки та виборний орган – профспілковий комітет первинної профспілкової організації (профком), а в профспілкових організаціях, які об'єднують до 30 членів Профспілки, – через профорганізатора.

6.8 Організаційна структура первинної профспілкової організації визначається відповідно до Статуту:

6.8.1 профспілкові групи (профгрупи), очолювані профгрупоргом;

6.8.2 профспілкові організації виробництв, дільниць, комплексів тощо з виборним органом – профкомом виробництва, дільниці, комплексу тощо на чолі з головою профкому виробництва, дільниці, комплексу тощо;

6.8.3 цехові організації з виборним органом – цеховим профспілковим комітетом (цехкомом) у виробничій сфері та профспілковим бюро (профбюро) у невиробничій сфері на чолі з головою цехкому, головою профбюро.

6.8.4 первинні профспілкові організації відокремлених підрозділів підприємства з виборними органами - профспілковим комітетом на чолі з головою первинної профспілкової організації.

6.9 Вибірні органи первинних профспілкових організацій для проведення поточної роботи можуть обирати зі свого складу президію на термін своїх повноважень.

6.10 Голова первинної профспілкової організації обирається безпосередньо на зборах (конференції) і за посадою є головою профспілкового комітету та його президії.

6.11 Вищим органом первинної профспілкової організації є збори (конференція), які проводяться не рідше одного разу на рік.

6.12 Профспілкові збори (конференція) скликаються за рішенням профспілкового комітету або на вимогу не менше однієї третини членів Профспілки, які перебувають на обліку у первинній профспілковій організації.

6.13 Збори (конференція) можуть проводитися також за ініціативою голови профкому у разі, якщо у складі профкому залишилося менше половини його членів, а також за рішенням вищого за рівнем виборного профспілкового органу.

6.14 **До компетенції зборів (конференції) належить:**

6.14.1 визначення основних напрямів роботи первинної профспілкової організації;

6.14.2 обрання голови первинної профспілкової організації, його заступників, профспілкового комітету;

6.14.3 затвердження кошторису первинної профспілкової організації;

6.14.4 обрання ревізійної комісії;

6.14.5 заслуховування звітів голови первинної профспілкової організації, профспілкового комітету, ревізійної комісії;

6.14.6 обрання делегатів на конференцію об'єднаної організації Профспілки, до складу якої входить первинна профспілкова організація, представників первинної організації у вищих за рівнем виборних органах, які формуються шляхом прямого делегування;

6.14.7 висунення кандидатури на посаду Голови Профспілки;

6.14.8 вирішення питань, пов'язаних з управлінням та розпорядженням майном первинної профспілкової організації;

6.14.9 дострокове припинення повноважень голови та інших осіб, обраних на посади зборами (конференцією) у зв'язку з неналежним виконанням ними своїх обов'язків, порушеннями цього Статуту;

6.14.10 вирішення питань про реорганізацію, саморозпуск первинної профспілкової організації, вихід профорганізації із Профспілки та про порядок розпорядження її власністю;

6.14.11 розгляд питання про входження до об'єднаної організації Профспілки чи вихід з неї;

6.14.12 вирішення питання про входження до Профспілки чи вихід з неї.

6.15 Збори (конференція) можуть вирішувати будь-які інші питання, що належать до компетенції первинної профспілкової організації, та делегувати частину своїх повноважень профспілковому комітету.

6.16 На підприємствах, в організаціях, де скликання загальних зборів (конференції) первинної профорганізації ускладнене з причин багатозмінності роботи або територіального віддалення, роботи вахтовим методом, можуть скликатися змінні, територіальні, вахтові збори (конференція) з формуванням єдиного протоколу.

6.17 **Профспілковий комітет** є постійно діючим виборним колегіальним органом, через який первинна профспілкова організація здійснює свої повноваження щодо представництва і захисту колективних та індивідуальних прав та інтересів членів Профспілки.

Профспілковий комітет приймає рішення шляхом проведення засідання або шляхом поіменного (письмового) опитування.

Питання, які вимагають особистої участі члена профспілки (його представника) – звільнення, стягнення тощо, - не можуть розглядатися шляхом поіменного опитування. Рішення профкому приймаються у формі постанов, резолюцій, звернень тощо, які

підписуються головою на засіданні. Розгляд питань і окремі рішення оформлюються протоколом.

6.18 Профспілковий комітет:

6.18.1 проводить переговори, консультації з роботодавцем, іншими первинними профспілковими організаціями (якщо такі діють на підприємстві, в організації) щодо регулювання трудових відносин;

6.18.2 укладає колективний договір, інші угоди;

6.18.3 контролює виконання зобов'язань за колективним договором і звітує про його виконання на загальних зборах (конференції) трудового колективу;

6.18.4 приймає рішення про структуру первинної профспілкової організації, визначення повноважень профорганізацій структурних підрозділів підприємства, організації;

6.18.5 вимагає звільнення чи притягнення до дисциплінарної, адміністративної, кримінальної відповідальності у встановленому законом порядку керівників, які порушують законодавство про працю, про колективні договори і угоди, про профспілки;

6.18.6 ініціює колективний трудовий спір або виконує доручення колективу працівників щодо представництва їх інтересів у колективному трудовому спорі;

6.18.7 бере участь у вирішенні проблем зайнятості працівників;

6.18.8 разом з роботодавцем вирішує і погоджує питання запровадження, перегляду та змін норм праці (норм виробітку, часу, обслуговування, чисельності);

6.18.9 разом з роботодавцем вирішує питання оплати праці працівників, форм і систем оплати праці, розцінок, тарифних сіток, схем посадових окладів, умов запровадження та розмірів надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних виплат;

6.18.10 разом з роботодавцем вирішує питання робочого часу і часу відпочинку, погоджує графіки змінності та надання відпусток, запровадження підсумованого обліку робочого часу;

6.18.11 надає дозвіл на проведення надурочних робіт, робіт у вихідні, святкові та неробочі дні;

6.18.12 здійснює громадський контроль за додержанням законодавства про працю;

6.18.13 разом з роботодавцем розробляє „Правила внутрішнього трудового розпорядку” і спільно з ним подає їх на затвердження трудового колективу;

6.18.14 разом з роботодавцем вирішує питання соціального розвитку підприємства, поліпшення умов праці, житлово-побутового, медичного обслуговування працівників;

6.18.15 бере участь у розвитку масової фізичної культури, спорту, туризму, створенні та підтримці спортивних товариств і туристичних організацій;

6.18.16 отримує від роботодавців кошти на культурно-масову, фізкультурну і оздоровчу роботу у розмірах, визначених колективним договором (угодою);

6.18.17 розглядає подання роботодавця щодо звільнення за його ініціативою у випадках, передбачених законодавством, працівника – члена Профспілки – та надає згоду на звільнення працівника чи обґрунтовано відмовляє у наданні такої згоди;

6.18.18 у випадках, передбачених цим Статутом обирає заступників голови профкому, розподіляє обов'язки між членами профкому, у разі необхідності створює постійні робочі комісії, які очолюють члени профспілкового комітету;

6.18.19 складає плани роботи на відповідний календарний період;

6.18.20 організовує виконання рішень зборів (конференції) членів Профспілки, рішень вищих за рівнем профспілкових органів;

6.18.21 розглядає питання про прийняття у члени Профспілки та виключення із членів Профспілки;

6.18.22 розглядає питання про заохочення членів Профспілки та застосування заходів впливу та стягнення;

6.18.23 приймає рішення про надання матеріальної допомоги членам Профспілки;

- 6.18.24 вирішує питання оздоровлення і відпочинку членів Профспілки та членів їх сімей у межах України та за кордоном; здійснює діяльність, пов'язану з організацією виїзду груп дітей на відпочинок та оздоровлення у межах України та за кордоном, сприяє діяльності з організації відпочинку та оздоровлення дітей у межах України та за кордоном.
- 6.18.25 розглядає звернення і скарги членів Профспілки з питань, що належать до компетенції профкому;
- 6.18.26 здійснює облік членів Профспілки, веде реєстр персональних даних;
- 6.18.27 розробляє структуру і затверджує штатний розпис апарату профкому, в межах затвердженого кошторису визначає фонд оплати праці штатних працівників профорганізації;
- 6.18.28 проводить роботу з реалізації молодіжної та гендерної політики Профспілки, організовує роботу з ветеранами;
- 6.18.29 як виборний орган первинної профспілкової організації, розпоряджається майном і коштами, які належать на праві власності ППО;
- 6.18.30 передає деякі свої повноваження цехкому;
- 6.18.31 вирішує інші поточні питання.
- 6.19 Профкомом може створюватися постійнодіючий колегіальний робочий орган первинної профспілкової організації – президія профкому.
- 6.20 Профком первинної профспілкової організації не має права передавати президії профкому повноваження, які згідно з чинним законодавством належать виключно до компетенції виборного органу первинної профспілкової організації.
- 6.21 Президія профкому організовує свою роботу у формі засідань.
- 6.22 Президія профкому скликається за рішенням голови профкому.
- 6.23 Президія профкому:**
- 6.23.1 здійснює поточну діяльність відповідно до завдань профорганізації;
- 6.23.2 координує діяльність комісій, створених профкомом;
- 6.23.3 здійснює повноваження, делеговані йому профкомом.
- 6.24 Голова первинної профспілкової організації здійснює повноваження первинної профорганізації та виконує необхідні організаційні та розпорядчі функції для забезпечення виконання повноважень профкому, а саме:
- 6.24.1 організовує виконання рішень профкому, зборів (конференцій), вищих за рівнем профспілкових органів;
- 6.24.2 без довіреності представляє інтереси первинної профспілкової організації, профкому, членів Профспілки у стосунках з роботодавцем, іншими юридичними та фізичними особами при проведенні переговорів, консультацій, в органах місцевої влади та органах місцевого самоврядування, в засобах масової інформації, об'єднаннях громадян, у судових органах та органах з розгляду трудових спорів;
- 6.24.3 організовує підготовку питань до розгляду на засідання профкому;
- 6.24.4 скликає засідання профкому, його президії, веде їх засідання;
- 6.24.5 підписує протоколи засідання профкому, його президії, окремі рішення профкому, довіреності, звіти та інші документи;
- 6.24.6 підписує колективний договір, стороною якого є первинна профспілкова організація;
- 6.24.7 підписує звернення, пропозиції, подання, листи до роботодавців, їх об'єднань, органів державної влади, органів місцевого самоврядування, судових органів, фізичних та юридичних осіб з питань, пов'язаних із здійсненням повноважень первинної профспілкової організації, профкому;
- 6.24.8 визначає умови та розміри оплати праці штатних працівників ППО у порядку, визначеному Президією ЦК профспілки;
- 6.24.9 укладає трудові договори зі штатними працівниками ППО, застосовує до них заходи заохочення та дисциплінарні стягнення, звільняє з роботи з підстав і в порядку, передбачених законами;
- 6.24.10 визначає функціональні обов'язки заступників голови та штатних працівників ППО;

6.24.11 виконує функції розпорядника профспілкових коштів первинної профспілкової організації відповідно до затвердженого кошторису, забезпечує облік та фінансову звітність, підписує цивільно-правові договори (угоди);

6.24.12 щорічно звітує на зборах (конференції) про витрачання коштів;

6.24.13 організовує ведення діловодства, своєчасне оформлення протоколів, рішень, інших документів, складання та надання у відповідні органи статистичної звітності та звітів до вищих за рівнем профспілкових органів, забезпечує формування та збереження архіву;

6.24.14 веде особистий прийом членів Профспілки та організовує їх прийом членами профкому та членами ЦК, забезпечує своєчасний розгляд заяв, скарг, пропозицій членів Профспілки та звернень громадян;

6.24.15 здійснює контроль за надходженням членських профспілкових внесків, забезпечує своєчасні і в повному обсязі відрахування від профспілкових внесків на статутну діяльність до вищих за рівнем профспілкових органів.

6.25 У первинних профспілкових організаціях чисельністю до 30 членів Профспілки, де не обирається профком, його повноваження здійснює профорганізатор.

6.26 Профорганізатор:

6.26.1 організовує виконання рішень зборів та вищих за рівнем профспілкових органів;

6.26.2 без довіреності представляє інтереси первинної профспілкової організації, членів Профспілки у стосунках з роботодавцем, іншими юридичними та фізичними особами під час проведення переговорів, консультацій, в органах місцевої влади та в органах місцевого самоврядування, в засобах масової інформації, об'єднаннях громадян, у судових органах та органах з розгляду трудових спорів;

6.26.3 підписує колективний договір, стороною якого є первинна профспілкова організація;

6.26.4 підписує договори (угоди) з роботодавцем, юридичними та фізичними особами з питань, віднесених до компетенції первинної профспілкової організації;

6.26.5 підписує звернення, пропозиції, листи та подання до роботодавців, їх об'єднань, органів державної влади, органів місцевого самоврядування, фізичних та юридичних осіб з питань, пов'язаних із здійсненням повноважень первинної профспілкової організації;

6.26.6 виконує функції розпорядника профспілкових коштів первинної профспілкової організації, забезпечує облік та відповідну фінансову звітність, щорічно звітує на профспілкових зборах про витрачання коштів за затвердженим кошторисом;

6.26.7 веде особистий прийом членів Профспілки;

6.26.8 здійснює контроль за надходженням членських профспілкових внесків;

6.26.9 організовує навчання профспілкового активу, його інформування та інструктування;

6.26.10 подає до вищого за рівнем органу Профспілки звіти за встановленими формами;

6.26.11 організує ведення діловодства первинної профспілкової організації, забезпечує формування та збереження архіву;

6.26.12 здійснює інші повноваження, делеговані йому зборами.

6.27 Цехова профспілкова організація створюється за виробничим принципом за рішенням профкому в структурних підрозділах підприємства, організації за наявності не менш як 30 членів Профспілки. При меншій чисельності – створюється профгрупа.

6.28 Організаційна структура, принципи та порядок діяльності, повноваження виборних органів цехової профспілкової організації аналогічні для профорганізацій виробництва, дільниці, комплексу.

6.29 Цехова профспілкова організація є організаційною ланкою первинної профспілкової організації, працює під керівництвом профспілкового комітету та керується у своїй діяльності цим Статутом та рішеннями вищих за рівнем профспілкових органів.

6.30 Для ведення поточної роботи цехова профспілкова організація обирає на зборах (конференції) підрозділу голову цехової профспілкової організації та цеховий профспілковий комітет (цехком). Чисельний склад цехкому визначається зборами (конференцією).

6.31 Цехова профспілкова організація будується за принципом створення профспілкових груп, які очолюють профгрупорги.

6.32 Вищим органом цехової профспілкової організації є збори (конференція).

6.33 Профспілкові збори (конференція) скликаються за рішенням цехкому або на вимогу не менш як однієї третини членів цехової профорганізації або за рішенням профкому.

6.34 Профспілкові збори (конференція) цехової профспілкової організації:

6.35.1 обирають голову цехової профорганізації;

6.35.2 обирають цеховий профспілковий комітет;

6.35.3 обирають заступників голови цехової організації або передають зазначене право цехкому;

6.35.4 заслуховують звіт про роботу цехового комітету, дають оцінку його роботі;

6.35.5 висувають та обирають делегатів на конференцію первинної профспілкової організації згідно з квотою, можуть висувати кандидатуру на посаду голови первинної профспілкової організації;

6.35.6 обирають своїх представників до складу вищих за рівнем профспілкових виборних органів за встановленою квотою;

6.35.7 можуть передавати окремі свої повноваження голові цехової профорганізації, цехкому.

6.36 У період між зборами (конференціями) постійно діючим керівним виборним органом цехової профспілкової організації є **цеховий комітет**, який:

6.36.1 організовує роботу цехової профспілкової організації щодо представництва та захисту трудових і соціально-економічних прав та інтересів членів профспілки;

6.36.2 контролює дотримання посадовими особами структурного підрозділу трудового законодавства, у тому числі з питань виконання трудового договору, оплати праці, соціальних гарантій, робочого часу та відпочинку, дотримання правил і норм з охорони та гігієни праці, соціально-побутових умов;

6.36.3 організовує участь членів Профспілки в колдоговірній кампанії, а саме: збирає, узагальнює та передає в профком пропозиції до колективного договору; сприяє обговоренню проекту колективного договору в структурному підрозділі; здійснює контроль за виконанням прийнятого колективного договору в структурному підрозділі; інформує профком про невиконання зобов'язань, передбачених колективним договором;

6.36.4 веде переговори з керівником структурного підрозділу з питань трудових відносин, забезпечення зайнятості, охорони праці та здоров'я, росту професійної майстерності працюючих;

6.36.5 погоджує графік чергових відпусток працівників структурного підрозділу, залучення працівників до надурочних робіт, робіт у вихідні, святкові та неробочі дні;

6.36.6 заслуховує інформацію посадових осіб структурного підрозділу з питань трудових та соціально-економічних відносин у підрозділі;

6.36.7 вживає заходів з реалізації рішень профкому та вищих за рівнем профспілкових органів, критичних зауважень і пропозицій членів профспілки;

6.36.8 ухвалює рішення щодо скликання зборів (конференції);

6.36.9 організовує участь членів Профспілки в колективних діях Профспілки;

6.36.10 бере участь в організації культурно-масової, фізкультурної та оздоровчої роботи в структурному підрозділі, у підготовці та проведенні заходів до святкових дат;

6.36.11 щорічно звітує на зборах (конференції) цехової профорганізації;

6.36.12 організовує навчання профспілкового активу;

6.36.13 розглядає разом з керівником структурного підрозділу питання преміювання працівників, узгоджує розпорядження, накази керівника структурного підрозділу з соціально-трудова питань;

6.36.14 роз'яснює працівникам цілі та завдання Профспілки, права, обов'язки та переваги членів Профспілки, залучає до Профспілки тих працівників, які влаштувалися на роботу в структурний підрозділ;

- 6.36.15 проводить роботу з реалізації молодіжної та гендерної політики Профспілки, організовує роботу з ветеранами структурного підрозділу;
- 6.36.16 здійснює інші функції, які делегуються йому зборами (конференцією);
- 6.36.17 може передавати окремі свої права й повноваження для ведення поточної роботи голові цехової профспілкової організації.
- 6.37 Цеховий комітет може утворювати робочі комісії комітету, які мають очолювати члени цехкому.
- 6.38 Рішення про напрями роботи комісій, їх кількісний та персональний склад, термін їх повноважень приймає цеховий комітет.
- 6.39 Робота комісій має бути гласною і спрямованою на вирішення питань, які входять до її повноважень.
- 6.40 Компетенція комісії визначається окремим положенням про комісію цехкому, затвердженим його рішенням, або будується відповідно до положення про однойменну комісію профкому.
- 6.41 Голова цехової профспілкової організації за посадою є головою цехового комітету.
- 6.42 Голова цехової профорганізації:**
- 6.42.1 без окремого рішення представляє цехову профспілкову організацію та її комітет;
- 6.42.2 організовує роботу цехового комітету, виконання плану його роботи, скликає та проводить засідання цехкому, формує порядок денний та вносить на затвердження цехкому;
- 6.42.3 подає комітету пропозиції щодо розподілу обов'язків між заступниками голови та членами цехкому;
- 6.42.4 організовує підготовку питань на засідання цехкому, колегіальність їх розгляду та демократичність у прийнятті рішень;
- 6.42.5 підписує протоколи засідань цехкому та його рішення, а також відповіді на заяви та звернення;
- 6.42.6 контролює виконання членами цехкому рішень вищих за рівнем профспілкових органів, що мають реалізовуватись у цеховій організації, та власних рішень;
- 6.42.7 у встановленому порядку вирішує питання витрат коштів, які є у розпорядженні цехової організації відповідно до кошторису;
- 6.42.8 подає профкому необхідні звіти та інформацію про діяльність цехової організації та її комітету;
- 6.42.9 веде переговори від імені цехової профспілкової організації з посадовими особами з питань, які стосуються колективних інтересів працівників цеху;
- 6.42.10 забезпечує навчання профспілкового активу цехової профспілкової організації;
- 6.42.11 веде облік членів Профспілки;
- 6.42.12 проводить особистий прийом працівників цеху - членів Профспілки, забезпечує своєчасний розгляд звернень, заяв і скарг, що надходять до цехового комітету;
- 6.42.13 організовує належне ведення діловодства цехової профспілкової організації та її комітету;
- 6.42.14 інформує голову первинної профспілкової організації з питань діяльності цехової організації та про запити її членів;
- 6.42.15 про свої дії від імені цехової профспілкової організації своєчасно інформує цеховий комітет;
- 6.42.16 регулярно інформує членів Профспілки про рішення цехкому та вищих за рівнем профспілкових органів, про виконання колективного договору та угод, забезпечує членів профспілки профспілковими друкованими виданнями, оформляє та постійно обновлює профспілкові стенди в цеху, підрозділі;
- 6.42.17 забезпечує організацію контролю за виконанням посадовими особами структурного підрозділу правил і норм з охорони праці, виявлення причин захворюваності й травматизму, порушує питання про їх усунення та поліпшення умов праці;
- 6.42.18 представляє в профком клопотання про заохочення членів Профспілки;

6.42.19 виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності цехової організації.

6.43 Голова цехової профспілкової організації, члени цехового комітету є делегатами конференції цехової профспілкової організації.

6.44 Голова цехової профспілкової організації обирається з-поміж працівників структурного підрозділу – членів Профспілки – та профспілкових працівників.

6.45 У разі звільнення або припинення повноважень голови цехової профорганізації з інших підстав на строк до проведення звітно-виборних зборів (конференції) виконання обов'язків, за рішенням цехкому, покладається на заступника голови або іншого члена цехкому.

6.46 Діяльність цехової профорганізації припиняється за рішенням профкому з урахуванням рішення зборів (конференції) відповідного структурного підрозділу.

6.47 Профспілкові групи створюються за виробничим принципом за наявності не менше трьох членів Профспілки за рішенням профкому або цехового комітету та є, відповідно, організаційними ланками первинної чи цехової профорганізації.

6.48 Вищим органом профгрупи є загальні збори, які скликаються профгрупоргом або на вимогу не менше однієї третини членів профгрупи.

6.49 Конкретні функції профспілкової групи визначаються цеховим комітетом (профкомом) профспілкової організації.

6.50 Рішення про проведення звітів і виборів у профспілкових групах приймає профком.

6.51 Для ведення поточної роботи в профспілковій групі на зборах обирається профспілковий груповий організатор (профгрупорг) та, за потреби, його заступник (заступники), інший актив.

6.52 Профгрупорг підзвітний зборам профгрупи, цехкому та профспілковому комітету первинної профспілкової організації.

6.53 У період тимчасової відсутності профгрупорга обов'язки профгрупорга виконує заступник профгрупорга або член профгрупи, уповноважений цеховим комітетом, профкомом. При звільненні з роботи профгрупорга у місячний термін скликаються збори профгрупи для вирішення організаційних питань керівництва профгрупою.

6.54 Профгрупорг:

6.54.1 скликає загальні збори профгрупи;

6.54.2 роз'яснює працівникам цілі й завдання Профспілки, права, обов'язки й переваги членів Профспілки, залучає працюючих у члени Профспілки;

6.54.3 проводить свою роботу згідно з планом, затвердженим цеховим комітетом, профкомом;

6.54.4 здійснює громадський контроль за дотриманням законодавства про працю;

6.54.5 забезпечує організацію контролю за виконанням посадовими особами структурного підрозділу правил і норм з охорони праці, виявлення причин захворюваності й травматизму, порушує питання про їх усунення та поліпшення умов праці;

6.54.6 наполягає на припиненні роботи та негайно інформує про це вищий за рівнем профспілковий орган у випадках, коли порушення правил охорони праці може становити загрозу здоров'ю та життю працівників.

6.55 Припинення діяльності профгрупи здійснюється за рішенням профспілкового комітету. Яким вона була створена.

7. ОБ'ЄДНАНА ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОФСПІЛКИ

7.1 Об'єднана організація профспілки (ООП) об'єднує дві та більше первинних профспілкових організацій, які здійснюють діяльність на території певного регіону, області, окремого міста, іншої адміністративно-територіальної одиниці та є організаційною ланкою Профспілки.

ООП є неприбутковою організацією, вона створюється, легалізується та реєструється в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідних неприбуткових організацій

7.2 ООП створюються постановою Президії ЦК профспілки для здійснення представництва та захисту прав та інтересів членів Профспілки.

7.3 Рішення про включення (виключення) первинних профспілкових організацій до складу ООП приймає Президія ЦК профспілки на підставі рішень зборів (конференцій) первинних профспілкових організацій. Таке рішення може бути прийняте профкомом ООП з наступним затвердженням Президією ЦК профспілки.

7.4 ООП є вищою за рівнем організацією стосовно первинних профспілкових організацій, що входять до її складу .

7.5 ООП є юридичною особою, має печатку, штампи, бланки встановленого Президією ЦК профспілки зразка, реквізити зі своєю назвою та символікою Профспілки, рахунки у банківських установах, у тому числі валютні.

7.6 ООП здійснює свої повноваження через виборні профспілкові органи – конференцію об'єднаної організації Профспілки, голову об'єднаної організації Профспілки, профспілковий комітет (далі – профком ООП), а де профком ООП не створюється, – через Представника Атомпрофспілки.

7.7. В ООП, очолюваних Представником Атомпрофспілки, за рішенням Президії ЦК профспілки створюються ради голів профспілкових комітетів первинних профорганізацій.

7.8 Представник Атомпрофспілки за посадою є Головою Ради голів.

7.9 **Для здійснення статутних цілей ООП через свій виборний орган або Представника Атомпрофспілки:**

7.9.1 представляє і захищає права й інтереси членів Профспілки, які перебувають на профспілковому обліку в первинних профспілкових організаціях, що входять до її складу;

7.9.2 здійснює в повному обсязі повноваження, передбачені законодавством про профспілки.

7.9.3 бере участь у вирішенні колективних та індивідуальних трудових спорів, організує і проводить збори, мітинги, демонстрації, пікетування та інші колективні дії відповідно до Закону;

7.9.4 вносить пропозиції до місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування щодо проектів нормативно-правових та розпорядчих актів, з трудових відносин та соціального захисту працюючих;

7.9.5 вирішує питання, пов'язані із представництвом і захистом інтересів членів профспілки у відповідних органах державної влади і місцевого самоврядування, організаціях роботодавців та об'єднаннях громадян, здійсненням контролю за додержанням законодавства про працю, про професійні спілки на підприємствах, в організаціях, де працюють (навчаються) члени Профспілки;

7.9.6 бере участь у розробці регіональних програм зайнятості, проводить консультації з цих питань, вносить пропозиції до відповідних органів про перенесення термінів або тимчасове припинення чи відміну заходів, пов'язаних з вивільненням працівників;

7.9.7 укладає угоди з роботодавцями, організаціями роботодавців, місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, зокрема, з питань трудових і соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки, контролює їх виконання;

7.9.8 запитує і отримує безплатну інформацію від роботодавців або їх об'єднань, органів державної влади і місцевого самоврядування з питань, що стосуються інтересів членів Профспілки;

7.9.9 організує надання практичної, методичної, правової, організаційної допомоги первинним профспілковим організаціям;

7.9.10 організує надання правової допомоги членам Профспілки, розгляд їх звернень;

7.9.11 проводить роботу щодо залучення працівників до членства у Профспілці;

7.9.12 здійснює підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації профспілкових кадрів,

навчання штатних профспілкових працівників і членів Профспілки.

7.10 Вищим органом ООП є конференція, яка скликається не рідше одного разу на рік.

7.11 Конференція ООП скликається за рішенням профкому ООП, Представника Атомпрофспілки, про що інформуються члени профспілки не пізніше ніж за 15 днів до встановленого терміну. Норма представництва і порядок обрання делегатів на конференцію, порядок висунення кандидатур до складу виборних органів встановлюються профкомом ООП, Представником Атомпрофспілки.

7.12 Позачергова конференція може бути скликана за рішенням вищого за рівнем профспілкового органу або на вимогу не менш як однієї третини первинних профспілкових організацій, що входять до складу ООП, або за рішенням Ради голів.

7.13 Рішення конференції ООП, прийняті з порушенням цього Статуту, законодавства, можуть бути скасовані Пленумом ЦК профспілки.

7.14 Конференція ООП:

7.14.1. визначає основні напрями діяльності ООП;

7.14.2. обирає відповідний профком ООП або при прямому делегуванні підтверджує повноваження членів профкому, голову ООП, його заступника (заступників), ревізійну комісію;

7.14.3. заслуховує й обговорює звіти про роботу профкому ООП, Представника Атомпрофспілки та дає оцінку їх діяльності;

7.14.4. заслуховує й обговорює звіти ревізійної комісії;

7.14.5. щорічно затверджує кошторис ООП;

7.14.6. обирає делегатів З'їзду Профспілки, делегує (відкликає) своїх представників до складу Центрального комітету, Статутної та Ревізійної комісії Профспілки за встановленою квотою;

7.14.7. висуває кандидатуру для обрання Голови Профспілки;

7.14.8. вирішує питання, пов'язані з управлінням майном ООП;

7.14.9. може делегувати частину своїх повноважень профкому ООП, Представнику Атомпрофспілки.

7.16 Профком ООП:

7.16.1 здійснює представництво й захист трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів профспілки, які перебувають на обліку в первинних профспілкових організаціях, які об'єднуються ООП, у відносинах з роботодавцями, органами державної влади й місцевого самоврядування, в суді;

7.16.2 спрямовує свою діяльність і координує роботу первинних профспілкових організацій з питань виконання програмних і статутних завдань Профспілки, рішень вищих за рівнем профспілкових органів та власних рішень;

7.16.3 організовує ведення первинними профспілковими організаціями колективних переговорів та здійснення контролю за виконанням колективних договорів (угод).

7.16.4 щорічно звітує про свою діяльність перед конференцією;

7.16.5 приймає рішення про час і місце проведення конференції, її порядок денний, норму представництва і порядок виборів делегатів конференції, готує документи, які вносяться на розгляд конференції;

7.16.6 організовує збір і реалізацію критичних зауважень і пропозицій членів Профспілки, систематично інформує їх про свою роботу;

7.16.7 заслуховує інформацію голів профкомів первинних профспілкових організацій про виконання рішень вищих за рівнем профспілкових органів;

7.16.8 скасовує рішення профкомів первинних профспілкових організацій, які прийняті з порушенням законодавства та цього Статуту;

7.16.9 контролює надходження від роботодавців коштів на культурно-масову, фізкультурну й оздоровчу роботу первинним профспілковим організаціям;

7.16.10 надає практичну допомогу первинним профспілковим організаціям у здійсненні фінансової роботи;

- 7.16.11 організовує виконання кошторису ООП, щорічно звітує на профспілковій конференції про використання коштів;
- 7.16.12 володіє, користується й розпоряджається майном і коштами, які належать на праві власності ООП;
- 7.16.13 визначає фонд оплати праці згідно з кошторисом та затверджує штатний розпис;
- 7.16.14 для вирішення оперативних питань може обирати президію, визначати її кількісний і персональний склад, повноваження, порядок роботи;
- 7.16.15 для здійснення своїх повноважень у разі потреби утворює постійні комісії за напрямками роботи;
- 7.16.16 організовує участь членів ООП у проведенні колективних профспілкових дій;
- 7.16.17 організовує навчання профспілкового активу;
- 7.16.18 Розглядає подання роботодавця на звільнення за його ініціативою у випадках передбачених законодавством, працівника – члена виборного профспілкового органу підприємства, установи, організації (у тому числі їх структурних підрозділів), первинні профорганізації яких входять до складу ООП та надає згоду на звільнення такого працівника чи обґрунтовано відмовляє у наданні такої згоди
- 7.16.19 виконує інші функції, які необхідні для забезпечення діяльності ООП.
- 7.17 У своїй роботі профком ООП підзвітний конференції, вищим за рівнем профспілковим органам.
- 7.18 Профком очолює голова ООП за посадою.
- Профспілковий комітет приймає рішення шляхом проведення засідання або шляхом поіменного (письмового) опитування. Питання, які вимагають особистої участі члена профспілки (його представника) – звільнення, стягнення тощо, - не можуть розглядатися шляхом поіменного опитування.
- Рішення профкому приймаються у формі постанов, звернень, резолюцій тощо, які підписуються головоючим на засіданні. Розгляд питань і окремі рішення оформлюються протоколом.
- 7.19 Голова ООП:**
- 7.19.1 здійснює керівництво ООП;
- 7.19.2 організовує діяльність профкому ООП і виконує необхідні організаційні та розпорядчі функції для забезпечення виконання його повноважень;
- 7.19.3 без довіреності представляє інтереси ООП, членів Профспілки у відносинах з роботодавцем, іншими юридичними та фізичними особами, в органах державної влади та місцевого самоврядування, в засобах масової інформації, об'єднаннях громадян; у судових органах та органах з розгляду трудових спорів;
- 7.19.4 скликає та проводить засідання профкому ООП, його президії (якщо її утворено), організовує підготовку питань до розгляду, підписує прийняті рішення і протоколи засідань;
- 7.19.5 підписує договори (угоди) з роботодавцем, юридичними та фізичними особами з питань, що належать до компетенції ООП, а також довіреності, звіти та інші документи;
- 7.19.6 у разі порушення роботодавцями законодавства про працю, про охорону праці, умов колективних договорів (угод) надсилає їм подання про усунення порушень;
- 7.19.7 підписує звернення, пропозиції, подання, листи до роботодавців, їх об'єднань, органів державної влади, органів місцевого самоврядування, фізичних та юридичних осіб з питань, пов'язаних із здійсненням повноважень ООП;
- 7.19.8 організовує надання практичної допомоги первинним профспілковим організаціям у здійсненні статутної діяльності;
- 7.19.9 укладає трудові договори з найманими працівниками ООП, визначає їх функціональні обов'язки, застосовує до них заходи заохочення та дисциплінарні стягнення, звільняє з роботи з підстав і в порядку, передбачених законами;
- 7.19.10 визначає умови та розміри оплати праці штатних працівників у порядку, визначеному Президією ЦК профспілки;

- 7.19.11 вносить пропозиції профкому ООП про розподіл функціональних обов'язків між своїми заступниками;
- 7.19.12 здійснює контроль за надходженням членських профспілкових внесків, забезпечує своєчасне і в повному обсязі відрахування від профспілкових внесків на статутну діяльність до вищих за рівнем профспілкових органів;
- 7.19.13 виконує функції розпорядника профспілкових коштів ООП, забезпечує облік та відповідну фінансову звітність, щорічно звітує на конференції про витрачання коштів за затвердженим кошторисом;
- 7.19.14 подає до ЦК профспілки статистичні, фінансові звіти за встановленими формами;
- 7.19.15 організовує навчання профспілкових працівників та профспілкового активу, його інформування;
- 7.19.16 веде особистий прийом членів Профспілки та організовує їх прийом членами ЦК профспілки, забезпечує своєчасний розгляд скарг, заяв, пропозицій членів Профспілки та звернень громадян ;
- 7.19.17 організовує ведення діловодства ООП, забезпечує формування та збереження архіву;
- 7.19.18 видає розпорядження в межах своєї компетенції;
- 7.19.19 здійснює інші повноваження для забезпечення діяльності ООП.
- 7.20 Голова ООП підзвітний конференції ООП, профкому та вищому за рівнем профспілковому органу.
- 7.21 Вибори голови ООП та його заступника (заступників) проводяться безпосередньо на конференції.
- 7.22 За рішенням конференції заступник (заступники) може бути обраний на засіданні профкому ООП.
- 7.23 Голова і його заступник (заступники) за посадою є членами профкому ООП і постійними делегатами конференцій на період своїх повноважень.
- 7.24 Ліквідація або реорганізація ООП здійснюється за рішенням Президії ЦК профспілки на підставі рішення конференції ООП.
- 7.25 У разі прийняття рішення про ліквідацію ООП Президія ЦК профспілки призначає ліквідаційну комісію і забезпечує проведення ліквідаційної процедури.
- 7.26 Ліквідація ООП не тягне за собою припинення діяльності первинних профспілкових організацій, які входили до її складу.
- Активи, які належали ліквідованій ООП за рішенням конференції ООП передаються правонаступникам на визначених конференцією умовах.

8. ПРЕДСТАВНИК АТОМПРОФСПІЛКИ В ОБ'ЄДНАНІЙ ОРГАНІЗАЦІЇ ПРОФСПІЛКИ

- 8.1 Представник Атомпрофспілки в об'єднаній організації Профспілки (Представник Атомпрофспілки) призначається на посаду Президією ЦК профспілки за рекомендацією конференції ООП.
- 8.2 Умови укладення та розірвання трудового договору, оплати праці та функціональні обов'язки Представника Атомпрофспілки визначаються Президією ЦК профспілки.
- 8.3 Представник Атомпрофспілки є штатним працівником Профспілки.
- 8.4 Представник Атомпрофспілки здійснює повноваження ООП і виконує необхідні організаційні та розпорядчі функції для забезпечення виконання цих повноважень.
- 8.5 Представник Атомпрофспілки здійснює свої повноваження відповідно до завдань та напрямів діяльності Профспілки та очолюваної ним організаційної ланки в межах прав, наданих йому Законом України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності", Статутом Профспілки, рішеннями З'їзду, Центрального комітету та Президії ЦК профспілки.
- 8.6 Представник Атомпрофспілки підзвітний вищим за рівнем профспілковим органам та конференції ООП.

8.7 Представник Атомпрофспілки за посадою є делегатом конференції ООП, З'їзду Профспілки, членом ЦК профспілки.

8.8 Представник Атомпрофспілки:

8.8.1 без довіреності здійснює представництво й захист трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки, які перебувають на обліку в первинних профспілкових організаціях ООП у відносинах з роботодавцями, органами державної влади й місцевого самоврядування, в суді;

8.8.2 без довіреності представляє інтереси об'єднаної організації Профспілки у відносинах з роботодавцем, іншими юридичними та фізичними особами, в органах державної влади та в органах місцевого самоврядування, в засобах масової інформації, об'єднаннях громадян, у суді;

8.8.3 спрямовує діяльність і координує роботу первинних профспілкових організацій у питаннях виконання програмних і статутних завдань Профспілки, рішень вищих за рівнем органів Профспілки та власних рішень;

8.8.4 організовує роз'яснювальну роботу серед членів Профспілки про права і роль профспілки в захисті трудових, соціально-економічних і професійних інтересів найманих працівників;

8.8.5 взаємодіє з виборними органами інших профспілок на основі ділового співробітництва, взаєморозуміння, інформує з цих питань Раду голів, первинні профспілкові організації та Президію ЦК профспілки;

8.8.6 організовує ведення первинними профспілковими організаціями колективних переговорів та здійснення контролю за виконанням колективних договорів (угод), бере участь у підготовці проектів колективних договорів (угод) і надає допомогу з цих питань профкомам первинних профспілкових організацій;

8.8.7 у разі порушення роботодавцями законодавства про працю, про охорону праці, умов колективних договорів (угод) надсилає їм подання про усунення порушень;

8.8.8 вивчає стан справ у трудових колективах та профспілкових організаціях, які входять до його підпорядкування, з трудових, соціально-економічних та внутрішньоспілкових питань та вживає необхідних заходів для вирішення їх проблем, інформує вищі за рівнем органи Профспілки про виникнення конфліктів і трудових спорів;

8.8.9 підписує звернення, пропозиції, подання, листи до роботодавців, їх об'єднань, органів державної влади, органів місцевого самоврядування, фізичних та юридичних осіб з питань, пов'язаних із здійсненням повноважень об'єднаної організації Профспілки;

8.8.10 організовує збір і реалізацію критичних зауважень і пропозицій членів Профспілки, систематично інформує їх про свою роботу;

8.8.11 приймає рішення про час і місце проведення конференції, її порядок денний, норму представництва і порядок виборів делегатів конференції;

8.8.12 бере участь у конференціях, зборах, засіданнях профспілкових комітетів, інших заходах, що проводяться у профорганізаціях;

8.8.13 організовує участь представників ООП у роботі вищих виборних органів Профспілки, вносить пропозиції щодо поліпшення їх діяльності;

8.8.14 організовує участь членів Профспілки в проведенні колективних профспілкових дій;

8.8.15 надає практичну допомогу профспілковим організаціям у їх роботі, організовує навчання профспілкових кадрів та активу;

8.8.16 веде особистий прийом членів Профспілки та організовує їх прийом членами ЦК профспілки, забезпечує своєчасний розгляд скарг, заяв, пропозицій членів Профспілки та звернень громадян;

8.8.17 вносить пропозиції ЦК профспілки про заохочення профспілкового активу;

8.8.18 підписує договори (угоди) з роботодавцем, юридичними та фізичними особами з питань, що належать до компетенції ООП, а також довіреності, звіти та інші документи;

8.8.19 для забезпечення виконання покладених на нього повноважень і організації поточної роботи розробляє та подає на затвердження Президії ЦК профспілки штатний розпис працівників ООП відповідно до затвердженого кошторису;

8.8.20 укладає трудові договори зі штатними профспілковими працівниками, визначає коло їх обов'язків, застосовує до них заходи заохочення та дисциплінарні стягнення, звільняє з роботи з підстав і в порядку, передбачених законодавством;

8.8.21 визначає умови та розміри оплати праці штатних працівників ООП у порядку, визначеному Президією ЦК профспілки;

8.8.22 здійснює фінансову діяльність ООП, виконує функції розпорядника профспілкових коштів, організує виконання кошторису ООП, забезпечує облік та відповідну фінансову звітність, щорічно звітує на конференції та раз на півріччя – на засіданні Ради голів про витрачання коштів за затвердженим кошторисом;

8.8.23 здійснює контроль за надходженням членських профспілкових внесків, забезпечує своєчасне і в повному обсязі відрахування від профспілкових внесків на статутну діяльність до вищих за рівнем профспілкових органів;

8.8.24 контролює надходження від роботодавців коштів на культурно-масову, фізкультурну й оздоровчу роботу первинним профспілковим організаціям;

8.8.25 щорічно звітує перед конференцією ООП про проведену роботу за рік, не рідше одного разу на півріччя інформує про свою роботу Президію ЦК профспілки;

8.8.26 скликає та веде засідання Ради голів, підписує прийняті Радою голів постанови та протокол засідання Ради голів;

8.8.27 організує ведення діловодства ООП, забезпечує формування та збереження архіву;

8.8.28 видає розпорядження в межах своєї компетенції;

8.8.29 здійснює інші повноваження для забезпечення діяльності ООП.

8.9 Рада голів первинних профспілкових організацій є постійно діючим колегіальним органом.

8.10 Рада голів створюється з метою представництва, здійснення захисту інтересів членів Профспілки та вироблення узгодженої позиції з питань, які мають спільний виробничий та соціально-економічний інтерес.

8.11 Рада голів керується у своїй роботі Законом України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності", іншими законодавчими та нормативно-правовими актами, цим Статутом та рішеннями вищих за рівнем виборних органів Профспілки.

8.12 Рада голів складається з голів первинних профспілкових організацій, які входять до складу ООП.

8.13 Засідання Ради голів проводяться за потребою, але не рідше одного разу на місяць.

8.14 Засідання Ради голів вважається правомочним, якщо в його роботі бере участь не менше двох третин членів Ради голів.

8.15 За ініціативою Представника Атомпрофспілки або більшості членів Ради голів можуть проводитися позачергові засідання Ради голів.

8.16 Рішення Ради голів приймаються більшістю голосів та оформлюються протоколом, який підписує Представник Атомпрофспілки.

8.17 Повноваження Ради голів:

8.17.1 визначає тактику дій ООП щодо представництва та захисту прав членів Профспілки, профспілкових організацій в органах державної влади й органах місцевого самоврядування, організаціях роботодавців та їх об'єднаннях;

8.17.2 організує діяльність на виконання статутних положень, рішень З'їзду, Пленуму та Президії ЦК профспілки, рішень Ради голів;

8.17.3 затверджує плани та регламент роботи Ради голів;

8.17.4 приймає рішення про проведення позачергової конференції ООП, затверджує дату її проведення, проект порядку денного, попередньо розглядає документи, які виносяться на розгляд конференції;

- 8.17.5 надає до Президії ЦК профспілки рекомендації щодо дострокового припинення повноважень Представника Атомпрофспілки;
- 8.17.6 визначає тактику спільних дій первинних профспілкових організацій;
- 8.17.7 заслуховує інформацію та приймає рішення з питань зайнятості працівників, оплати праці та охорони праці, соціально-економічних відносин, виконання регіональних угод та колективних договорів на підприємствах, в організаціях, про стан культурно-масової та оздоровчої роботи, з інших статутних питань;
- 8.17.8 звертається до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, роботодавців, домагається реалізації висунутих вимог і пропозицій;
- 8.17.9 раз на півріччя заслуховує інформацію про підсумки фінансової діяльності ООП;
- 8.17.10 звертається з клопотаннями щодо заохочення членів Профспілки;
- 8.17.11 виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності Ради голів.

9. КЕРІВНІ ОРГАНИ ПРОФСПІЛКИ

- 9.1. Вищим органом Профспілки є З'їзд, який скликається Пленумом ЦК профспілки один раз на п'ять років.
- 9.2. Позачерговий З'їзд Профспілки скликається Пленумом ЦК профспілки за власним рішенням або на вимогу не менше однієї третини кількості членів Профспілки.
- 9.3 Рішення про скликання і порядок денний З'їзду повідомляється не пізніше ніж за шість місяців до З'їзду, а позачергового – за два місяці.
- 9.4. Порядок денний і регламент роботи З'їзду пропонується Центральним комітетом, Ревізійною комісією Профспілки та делегатами З'їзду.
- Рішення З'їзду приймаються у формі постанов, звернень, резолюцій тощо, які підписуються Головою Профспілки. Розгляд питань і окремі рішення оформлюються протоколом З'їзду, який підписується Головою Профспілки та головою секретаріату З'їзду

9.5. З'їзд Профспілки :

- 9.5.1 заслуховує звіти про діяльність ЦК профспілки і Ревізійної комісії Профспілки;
- 9.5.2 визначає чергові завдання Профспілки, стратегію дій Профспілки з питань захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки;
- 9.5.3 затверджує Статут та Програму діяльності Профспілки, вносить зміни та доповнення до них;
- 9.5.4 підтверджує повноваження членів Центрального комітету, Ревізійної і Статутної комісій, якщо вони обиралися за принципом прямого делегування;
- 9.5.5 обирає членів Центрального комітету, Ревізійної і Статутної комісії, якщо вони не обиралися за принципом прямого делегування;
- 9.5.6 обирає Голову Профспілки, припиняє повноваження Голови Профспілки;
- 9.5.7 устанавлює розмір членських профспілкових внесків членів Профспілки;
- 9.5.8 устанавлює розмір відрахувань по профбюджету від організаційних ланок до ЦК профспілки для забезпечення статутної діяльності;
- 9.5.9 приймає рішення про назву Профспілки, її об'єднання з іншими профспілками, припинення діяльності Профспілки тощо.

9.6 ЦК профспілки:

- 9.6.1 здійснює керівництво Профспілкою в період між з'їздами;
- 9.6.2 організовує і контролює виконання рішень З'їзду; координує діяльність організаційних ланок Профспілки;
- 9.6.3 інформує профспілкові організації і членів Профспілки про свою діяльність, звітує перед ними один раз на рік;
- 9.6.4 звітує про свою діяльність перед З'їздом;
- 9.7 Центральний комітет приймає рішення шляхом проведення пленарного засідання (Пленуму ЦК) або поіменного опитування членів ЦК.

Перше організаційне засідання новообраного складу ЦК профспілки проводиться за рішенням З'їзду.

Рішення Центрального комітету приймаються у формі постанов, звернень, резолюцій тощо, які підписуються Головою Профспілки. Розгляд питань і окремі рішення оформлюються протоколом, який підписується головою та секретарем (керівником секретаріату)

9.8 Пленум ЦК профспілки:

- 9.8.1 визначає основні напрями роботи, позицію і тактику дій Профспілки між з'їздами;
 - 9.8.2 на пропозицію Голови Профспілки обирає заступників Голови, які за посадою є членами ЦК профспілки та його Президії;
 - 9.8.3 обирає Президію ЦК профспілки;
 - 9.8.4 припиняє і підтверджує повноваження членів ЦК профспілки;
 - 9.8.5 створює постійні та робочі комісії з основних напрямів роботи з числа членів ЦК профспілки і спеціалістів;
 - 9.8.6 затверджує річний профспілковий бюджет та бюджети цільових фондів і заслуховує інформацію про їх виконання;
 - 9.8.7 установлює розмір відрахувань від профспілкових внесків до цільових фондів Профспілки;
 - 9.8.8 між з'їздами Профспілки вносить зміни та доповнення до Статуту;
 - 9.8.9 приймає рішення про скликання З'їзду Профспілки, затверджує дату і місце його проведення, проект порядку денного, встановлює кількісний склад ЦК профспілки та його Президії, Статутної і Ревізійної комісій, норми представництва для організаційних ланок, попередньо розглядає документи, які виносяться на розгляд З'їзду;
 - 9.8.10 заслуховує інформацію про роботу Президії ЦК профспілки, комісій ЦК та звіти Голови Профспілки;
 - 9.8.11 у період між з'їздами обирає Голову Профспілки, заступників Голови Профспілки, у разі дострокового припинення їх повноважень;
 - 9.8.12 приймає рішення щодо створення цільових фондів та затверджує положення про них;
 - 9.8.13 приймає рішення про входження (вихід) до складу всеукраїнських і міжнародних профспілкових та інших об'єднань і організацій;
 - 9.8.14 приймає рішення про виключення профорганізацій зі складу Профспілки;
 - 9.8.15 затверджує символіку Профспілки;
 - 9.8.16 здійснює інші повноваження, делеговані йому З'їздом.
- 9.9 Пленум ЦК профспілки скликається за потребою, але не менше двох разів на рік.
- 9.10 ЦК профспілки у своїй діяльності є підзвітним З'їзду Профспілки. Члени Центрального комітету є підзвітними профспілковій організації, що делегувала їх до складу ЦК профспілки та Пленуму ЦК профспілки.
- Члени Центрального комітету здійснюють свої повноваження до формування нового складу ЦК профспілки.
- #### **9.11 Президія ЦК профспілки:**
- 9.11.1 організовує поточну діяльність Профспілки в період між пленарними засіданнями ЦК, координує роботу організацій профспілки;
 - 9.11.2 організовує виконання рішень З'їзду та Пленуму ЦК профспілки;
 - 9.11.3 здійснює повноваження ЦК профспілки, які їй делеговані Пленумом;
 - 9.11.4 скликає пленуми ЦК профспілки;
 - 9.11.5 вносить пропозиції для розгляду Пленумом ЦК, З'їздом Профспілки;
 - 9.11.6 визначає основні положення та порядок укладання галузевих угод, дає доручення про їх підписання та заслуховує інформацію про їх виконання;
 - 9.11.7 укладає на засадах соціального партнерства угоди з відповідними органами виконавчої влади з метою регулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин, захисту прав та інтересів Профспілки;
 - 9.11.8 приймає рішення з питань господарсько-фінансової діяльності Профспілки відповідно до затверджених Пленумом ЦК бюджетів;
 - 9.11.9 здійснює управління корпоративними правами Профспілки;

- 9.11.10 визначає штати та умови оплати праці штатних працівників Профспілки та її організаційних ланок;
- 9.11.11 визначає умови та розміри оплати праці виборних штатних працівників і представників Атомпрофспілки;
- 9.11.12 з урахуванням рекомендацій профорганізацій приймає рішення про призначення представників Атомпрофспілки в ООП;
- 9.11.13 визначає умови трудового договору Представника Атомпрофспілки;
- 9.11.14 призначає і звільняє керівників підприємств, організацій, навчальних закладів, друкованих органів, заснованих Профспілкою, затверджує умови трудового договору з ними;
- 9.11.15 затверджує інструкції, положення та інші нормативні документи Профспілки, а також зразки печатки профспілки та її організаційних ланок, зразки штампів, бланків, інших реквізитів та атрибутики тощо;
- 9.11.16 приймає рішення про співробітництво із всеукраїнськими і міжнародними профспілками та їх об'єднаннями, іншими громадськими організаціями, політичними партіями та рухами;
- 9.11.17 приймає рішення про проведення колективних дій відповідно до законодавства;
- 9.11.18 розглядає подання роботодавців про зміну умов трудового договору, оплати праці, притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників підприємств, організацій, які є членами ЦК Профспілки;
- 9.11.19 розглядає подання роботодавців на звільнення членів виборного профспілкового органу підприємства, організації (у тому числі структурного підрозділу), його керівника, у разі якщо профспілкова організація не входить до складу об'єднаної організації Профспілки;
- 9.11.20 у разі звільнення за власним бажанням Голови Профспілки, його заступника призначає до проведення чергового Пленуму ЦК профспілки виконувача обов'язків Голови Профспілки, його заступника;
- 9.11.21 приймає рішення про прийом профорганізацій до Профспілки, їх склад, створення, реорганізацію, ліквідацію, перейменування тощо;
- 9.11.22 організовує підготовку, підвищення кваліфікації профспілкових працівників та активу;
- 9.11.23 надає профспілковим організаціям методичну, організаційну, правову допомогу, узагальнює і поширює позитивний досвід роботи ;
- 9.11.24 приймає рішення про нагородження членів Профспілки, звертається з клопотанням про нагородження державними, профспілковими, іншими нагородами, присвоєння почесних звань членам Профспілки;
- 9.11.25 визначає своїх представників до органів всеукраїнських і міжнародних профспілкових та інших органів, об'єднань і організацій.
- 9.12 У своїй діяльності Президія підзвітна ЦК профспілки.
- 9.13 Засідання Президії ЦК профспілки проводяться у разі потреби, але не менше одного разу на два місяці.
- Рішення Президії ЦК профспілки приймаються у формі постанов, звернень, резолюцій тощо, які підписуються Головуючим на засіданні. Розгляд питань і окремі рішення оформлюються протоколом, який підписується головуючим.
- Президія ЦК профспілки здійснює свої повноваження до формування нового складу Президії
- 9.14 **Голова Профспілки** здійснює визначені цим Статутом повноваження, є Головою ЦК профспілки та його Президії за посадою.
- 9.15 Голова Профспілки, його заступники підзвітні З'їзду, а в період між З'їздами – ЦК профспілки.
- 9.16 **Голова Профспілки:**

- 9.16.1 організовує діяльність Профспілки на виконання програмних завдань, Статуту Профспілки, рішень З'їзду, ЦК профспілки та його Президії;
- 9.16.2 без довіреності є представником Профспілки в органах державної влади і управління, в судових органах, громадських організаціях та господарських товариствах, у відносинах з підприємствами, установами, організаціями, іншими юридичними особами та громадянами;
- 9.16.3 скликає засідання Президії ЦК профспілки;
- 9.16.4 у період між з'їздами, пленумами, засіданнями Президії ЦК здійснює керівництво Профспілкою, головує на Пленумах ЦК профспілки, засіданнях його Президії;
- 9.16.5 розпоряджається коштами Профспілки в межах статей затвердженого річного профспілкового бюджету;
- 9.16.6 визначає функції заступників Голови Профспілки та керує роботою відділів ЦК профспілки;
- 9.16.7 укладає трудові договори зі штатними працівниками Профспілки відповідно до затвердженого Президією ЦК профспілки штатного розпису, застосовує заохочення та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства, звільняє з роботи з підстав та у порядку, передбаченому Законом;
- 9.16.8 визначає розміри оплати праці штатних працівників Профспілки на умовах, визначених Президією ЦК профспілки;
- 9.16.9 веде особистий прийом членів Профспілки;
- 9.16.10 розглядає заяви, скарги та пропозиції членів Профспілки, звернення громадян;
- 9.16.11 видає розпорядження у межах своєї компетенції;
- 9.16.12 виконує інші функції, доручені йому З'їздом, ЦК профспілки та його Президією.
- 9.17 Дострокове припинення повноважень Голови Профспілки може бути здійснене за пропозицією не менше однієї третини членів Профспілки або з ініціативи ЦК профспілки. Питання розглядається на З'їзді Профспілки. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього подано не менше двох третин голосів присутніх делегатів З'їзду.
- 9.18 Дострокове припинення повноважень заступників Голови Профспілки може бути здійснене за пропозицією не менше однієї третини членів Профспілки або з ініціативи Пленуму ЦК, його Президії та Голови Профспілки. Питання розглядається на Пленумі ЦК профспілки. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього подано не менше двох третин голосів присутніх членів ЦК.
- 9.19 Рішення про звільнення з посади Голови Профспілки, його заступників з їх власної ініціативи приймається згідно з законодавством. Вибори Голови Профспілки, його заступників у таких випадках проводяться на термін до закінчення повноважень ЦК профспілки на Пленумі ЦК профспілки більшістю голосів (50% + 1) присутніх членів ЦК.

10. СТАТУТНА КОМІСІЯ ПРОФСПІЛКИ

- 10.1 Статутна комісія Профспілки є постійно діючим колегіальним виборним органом Профспілки.
- 10.2 Склад Статутної комісії формується за принципом прямого делегування із членів ЦК профспілки за встановленою Пленумом ЦК профспілки квотою з правом їх відкликання та заміни.
- 10.3 Термін повноважень Статутної комісії відповідає терміну повноважень ЦК профспілки. При достроковому переобранні ЦК профспілки проводяться перевибори членів Статутної комісії.
- 10.4 Для керівництва Статутною комісією обирається голова комісії та його заступник. Голова комісії обирається на З'їзді Профспілки, його заступник – на першому організаційному засіданні комісії.
- 10.5 Засідання комісії проводиться за потребою, але не менше двох разів на рік.
- 10.6 Комісія перевіряє документи профспілкових організацій щодо дотримання ними статутних норм та рішень виборних органів Профспілки:

– при виборах делегатів з'їзду Профспілки;
 – при виборах (делегуванні) членів Профспілки до складу Центрального комітету, Статутної, Ревізійної комісії Профспілки та при їх відкликанні;

- При розгляді питання про виключення профорганізацій із складу Профспілки.

10.7 Статутна комісія розглядає пропозиції про внесення змін та доповнень до Статуту та звернення про порушення його вимог.

10.8 Статутна комісія з власної ініціативи або за пропозицією Пленуму ЦК профспілки, Президії ЦК, Голови Профспілки має право вивчати або перевіряти в організаційних ланках Профспілки стан дотримання Статуту та інших нормативних документів Профспілки.

10.9 Висновки та пропозиції Статутної комісії є обов'язковими для розгляду керівними виборними органами Профспілки.

10.10 Зміни та доповнення до цього Статуту розглядаються за поданням Статутної комісії.

10.11 Комісія надає роз'яснення положень Статуту та інших нормативних документів Профспілки.

10.12 Повноваження Статутної комісії поширюються на всі організаційні ланки Профспілки.

10.13 Статутна комісія Профспілки складає свої повноваження після підтвердження З'їздом Профспілки повноважень нового складу Статутної комісії.

11. РЕВІЗІЙНІ КОМІСІЇ ПРОФСПІЛКИ

11.1 Ревізійна комісія Профспілки, ревізійна комісія об'єднаної організації Профспілки, ревізійна комісія первинної профспілкової організації створюються для:

- проведення ревізій фінансової діяльності Профспілки, її організаційних ланок;
 - здійснення контролю за виконанням бюджетів(кошторисів), використанням профспілкової власності, майна, збереженням грошових та матеріальних цінностей, достовірністю бухгалтерського обліку, фінансової та статистичної звітності, фінансовою і штатною дисципліною та за виконанням рішень виборних органів з питань господарчої і фінансової діяльності Профспілки та її організаційних ланок.

11.2 Склад Ревізійної комісії Профспілки формується за принципом прямого делегування за встановленою Пленумом ЦК профспілки квотою з правом їх відкликання та заміни.

11.3 Термін повноважень Ревізійної комісії Профспілки відповідає терміну повноважень ЦК профспілки. При достроковому переобранні ЦК профспілки проводяться перевибори членів комісії.

11.4 Для керівництва Ревізійною комісією Профспілки обирається голова комісії та його заступник. Голова комісії обирається на З'їзді Профспілки, його заступник – на першому організаційному засіданні комісії.

11.5 Ревізійні комісії організаційних ланок та їх Голови обираються зборами (конференцією) . Термін повноважень ревізійних комісії відповідає терміну повноважень профспілкового комітету.

11.6 Голова та члени Ревізійної комісії не можуть бути членами постійно діючих колегіальних виборних органів Профспілки.

11.7 Члени ревізійних комісій мають право брати участь у роботі (відповідно) З'їзду, Пленуму ЦК профспілки та його Президії, конференції, зборах, засіданнях профспілкового комітету та його президії з правом дорадчого голосу.

11.8 Ревізійна комісія підзвітна і підконтрольна відповідно З'їзду, конференції, зборам.

11.9 Ревізійна комісія самостійно визначає розподіл обов'язків між членами ревізійної комісії, складає плани та регламент роботи, розглядає та затверджує результати ревізій, перевірок та вносить їх на розгляд відповідних профспілкових органів.

11.10 Ревізійна комісія Профспілки має право проводити ревізії усіх організаційних ланок Профспілки із залученням до своїх перевірок фахівців з відповідних напрямів роботи.

11.11 Ревізійна комісія Профспілки у своїй роботі взаємодіє з ревізійними комісіями профспілкових організацій, спільно з ними здійснює перевірки відповідних профорганізацій.

11.12 Витрати на здійснення повноважень ревізійних комісій передбачаються бюджетами (кошторисами) відповідної профспілкової організації.

11.13 Ревізійна комісія контролює та перевіряє:

11.13.1 виконання виборними органами та посадовими особами Профспілки та її організаційних ланок рішень з питань господарської та фінансової діяльності;

11.13.2 доходи отримані профспілковими організаціями у вигляді членських та цільових внесків, відрахувань коштів підприємств, установ і організацій на культурно-масову, фізкультурну та оздоровчу роботу, безповоротної фінансової допомоги, добровільних пожертвувань і пасивних доходів;

11.13.3 видатки профспілкових організацій, ЦК профспілки, цільове використання коштів спеціальних фондів, асигнувань, що виділяються на виконання загально профспілкових програм, згідно затверджених бюджетів (кошторисів);

11.13.4 збереження й цільове використання необоротних та інших активів, майна, стан ведення бухгалтерського обліку.

11.14 Ревізійна комісія:

11.14.1 при виявленні фактів нецільового використання коштів та майна, інших фінансових порушень вносить відповідному профспілковому органу пропозиції щодо вжиття заходів для їх усунення;

11.14.2 розглядає в межах своїх повноважень звернення членів Профспілки, її організаційних ланок;

11.14.3 розробляє пропозиції щодо вдосконалення розробляє пропозиції щодо вдосконалення фінансової діяльності, використання майна і коштів Профспілки, профспілкових організацій вносить відповідні пропозиції керівним виборним органам Профспілки;

11.14.4 щорічно звітує профспілковим зборам, конференції, Пленуму ЦК профспілки про результати ревізій фінансової діяльності, контролю за виконанням бюджетів (кошторисів) та проведеної роботи.

11.15 Для здійснення своїх повноважень Ревізійна комісія має право:

11.15.1 під час проведення ревізій ознайомлюватися з бухгалтерськими документами, фінансовою і статистичною звітністю, іншими необхідними документами, брати пояснення посадових осіб;

11.15.2 отримувати дані про наявність коштів на банківських рахунках організаційних ланок Профспілки, ЦК профспілки;

11.15.3 отримувати відповідну інформацію від сторін щодо проведення взаєморозрахунків Профспілки з її організаційними ланками, проводити зустрічні перевірки та одержувати письмові пояснення посадових осіб щодо фактів виявлених порушень;

11.15.4 залучати до проведення ревізій, перевірок штатних працівників Профспілки, її організаційних ланок, аудиторів, спеціалістів сторонніх організацій.

11.16 Повноваження голови та членів ревізійних комісій достроково припиняються за рішеннями зборів, конференції, Пленуму ЦК профспілки у разі не виконання ними своїх обов'язків, втрати зв'язку з профорганізацією, з інших причин.

11.17 У разі дострокового припинення повноважень голови, членів ревізійних комісій обрання (кооптація) нового голови та членів ревізійних комісій здійснюється зборами, конференціями, Пленумом ЦК профспілки на строк до проведення звітно-виборних зборів, конференції, З'їзду.

12. КОШТИ, МАЙНО І ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ПРОФСПІЛКИ

12.1 Профспілка, її організаційні ланки, як юридичні особи набувають цивільних прав та обов'язків і здійснюють їх через виборні органи, які діють у межах прав, наданих їм законом та цим Статутом.

Профспілка, її організаційні ланки, мають фінансову самостійність, є власниками коштів, активів, майна для здійснення статутної діяльності.

Власність Профспілки, її організаційних ланок створюється за рахунок членських профспілкових внесків, добровільних пожертвувань громадян, безповоротної фінансової допомоги підприємств, установ та організацій, інших надходжень, не заборонених законодавством.

Профспілка, організаційні ланки, мають самостійні баланси, розрахункові, валютні та інші банківські рахунки відповідно до чинного законодавства України.

12.2. Захист прав власності та незалежність фінансової діяльності Профспілки гарантуються законодавством України.

12.3 Джерела формування майна та коштів Профспілки, організаційних ланок:

12.3.1 - членські профспілкові внески;

12.3.2 - відрахування коштів підприємств, установ і організацій на культурно-масову, фізкультурну та оздоровчу роботу;

12.3.3. – інші кошти отримані від роботодавців відповідно до колективного договору (угоди);

12.3.4 - безповоротна фінансова допомога, добровільні майнові внески, пожертвування і пасивні доходи;

12.3.5 - кошти, що надійшли від використання корпоративних прав Профспілки та її організаційних ланок;

12.3.6 – гранти на проведення профспілкових заходів, інші надходження не заборонені законодавством.

12.4. Володіння, розпорядження майном та активами Профспілки, організаційних ланок здійснюють їх виборні органи та посадові особи.

12.5. Отримані доходи (прибутки), майно та активи або їх частина не підлягають розподілу серед організаційних ланок, членів профспілки, членів виборних органів та інших пов'язаних з ними осіб, профспілкових працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) і використовуються для забезпечення виконання статутних завдань Профспілки.

12.6. Порядок и напрями використання коштів

Кошти Профспілки, організаційних ланок витрачаються на підставі профспілкового бюджету (кошторису), що затверджуються рішенням зборів, конференції, Пленуму ЦК або відповідного профспілкового органу, якому надані такі повноваження.

Кошти використовуються на:

12.6.1 загальні профспілкові заходи: проведення З'їздів, Пленумів, Президій ЦК профспілки, зборів, конференцій, засідань постійних комісій Профспілки та її організаційних ланок;

12.6.2. соціально-економічний та правовий захист: проведення експертиз, соціологічних досліджень, ведення переговорів та консультацій тощо;

12.6.3 оплату праці штатних виборних та найманих профспілкових працівників;

12.6.4 проведення культурно-масової, фізкультурно-спортивної та оздоровчої роботи;

12.6.5 придбання інвентарю та обладнання для проведення культурно-масової, фізкультурно-спортивної та оздоровчої роботи;

12.6.6 профспілкову освіту членів профспілки, підвищення професійного рівня (кваліфікації) штатних профспілкових працівників, фінансування навчальних семінарів, науково-практичних конференцій іншу діяльність, пов'язану з проведенням заходів підвищення кваліфікації та сплатою відповідних внесків, платежів, видання методичних, довідкових матеріалів.

12.6.7 придбання путівок на відпочинок, оздоровлення та санаторно-курортне лікування членів Профспілки та членів їх сімей, а також працівників та пенсіонерів підприємств, установ та організацій на умовах, визначених колективними договорами;

- 12.6.8 профспілкові виплати: заохочення, винагороди, компенсації, надання матеріальної, цільової або нецільової матеріальної допомоги, благодійної допомоги, поворотної та безповоротної фінансової допомоги, тощо;
- 12.6.9 некомерційні адміністративно-господарські та організаційні витрати;
- 12.6.10 гуманітарну допомогу;
- 12.6.11 створення та фінансування цільових фондів;
- 12.6.12 міжнародну роботу: участь у роботі міжнародних організацій, двосторонні зв'язки з національними профцентрами, сплату вступних та членських внесків до національних, міжнародних профспілкових, інших об'єднань та організацій;
- 12.6.13 відрядження профспілкових працівників та направлення членів Профспілки для участі в профспілкових заходах;
- 12.6.14 страхування членів Профспілки;
- 12.6.15 фінансові вкладення до статутного капіталу юридичних осіб, придбання цінних паперів;
- 12.6.16 інформаційно-пропагандистську роботу, заснування засобів масової інформації та навчальних закладів;
- 12.6.17 інші витрати не заборонені законодавством.
- 12.7 Профспілка, її організаційні ланки здійснюють некомерційну господарську діяльність для забезпечення статутних завдань без мети отримання прибутку і несуть цивільно-правову відповідальність в межах коштів і майна, що знаходиться в їх власності
- 12.8 Щомісячні членські профспілкові внески для членів Профспілки встановлюються в розмірі одного відсотка (1%) від місячної заробітної плати.
- 12.9 Розмір щомісячних членських внесків для непрацюючих членів Профспілки та порядок їх сплати самостійно встановлюються профспілковими комітетами, але у розмірі не менш ніж половини відсотка (0,5%) від прожиткового мінімуму для непрацевдатних осіб.
- 12.10 Організаційні ланки зобов'язані щомісячно перераховувати до ЦК профспілки відрахування від членських профспілкових внесків на статутну діяльність.
- 12.11 Розмір щомісячної сплати організаційними ланками відрахувань від членських профспілкових внесків на статутну діяльність профспілки встановлює З'їзд.
- 12.12 Розмір і порядок сплати організаційними ланками внесків до створених цільових фондів Профспілки встановлює Пленум ЦК.
- 12.13 У разі не сплати або не повної сплати встановленого розміру відрахувань від членських профспілкових внесків на статутну діяльність протягом 6 (шести) місяців без поважної причини, рішенням Пленуму ЦК організаційна ланка позбавляється права голосу на засіданнях відповідних колегіальних органів Профспілки. Після погашення заборгованості ці права поновлюються автоматично.
- 12.14 У разі не сплати або не повної сплати встановленого розміру відрахувань від членських профспілкових внесків на статутну діяльність протягом 12 (дванадцяти) місяців, організаційна ланка за рішенням Пленуму ЦК виключається зі складу Профспілки, ліквідується як організаційна ланка та припиняється як юридична особа.
- 12.15 Профспілка не несе фінансову відповідальність за зобов'язаннями організаційних ланок, організаційні ланки не відповідають за фінансовими зобов'язаннями Профспілки.
- 12.16 Профспілка не несе фінансової відповідальності за зобов'язаннями, що випливають із колективних договорів та угод, за зобов'язаннями держави, інших громадських організацій.
- 12.17 Члени Профспілки не відповідають своїми коштами та майном за зобов'язаннями Профспілки, її виборних органів, як і Профспілка, її виборні органи не відповідають своїми коштами та майном за зобов'язаннями членів Профспілки.
- 12.18 Позбавлення Профспілки та її організаційних ланок права власності, а також права володіння та користування майном, переданим їй у господарське відання, може мати місце лише за рішенням суду на підставах, визначених законодавством України.
- 12.19 Організаційні ланки звітують перед ЦК Профспілки про фінансову діяльність за періоди визначені ЦК Профспілки за встановленою формою.

Контроль за фінансовою діяльністю організаційних ланок, Профспілки, здійснюють ревізійні комісії Профспілки.

13. ОРГАНІЗАЦІЇ МОЛОДІ ПРОФСПІЛКИ

13.1 З метою представництва та реалізації інтересів молоді – членів Профспілки – в рамках Профспілки створюються організації молоді Профспілки та її організаційних ланок.

13.2 Організації молоді Профспілки діють на підставі цього Статуту та Положення про них, яке затверджується Пленумом ЦК профспілки.

13.3 Вибори в організаціях молоді Профспілки проводяться не рідше ніж один раз на п'ять років.

14. ПРОФСПІЛКА У МІЖНАРОДНОМУ ПРОФСПІЛКОВОМУ РУСІ

14.1 Профспілка бере участь у міжнародному профспілковому русі.

14.2 Профспілка має право вступати до міжнародних профспілкових та інших міжнародних організацій та об'єднань, які представляють інтереси працівників, брати участь у їх діяльності, співробітничати з профспілками інших країн, здійснювати іншу міжнародну діяльність, яка не суперечить законодавству України.

14.3 Вхідження до міжнародних організацій та об'єднань можливе тільки за умови, що Профспілка зберігає свою організаційну та фінансову самостійність і незалежність.

15. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ПРОФСПІЛКИ

15.1 Профспілка може припинити свою діяльність шляхом реорганізації чи ліквідації. Рішення про реорганізацію чи ліквідацію приймається З'їздом, що спеціально скликається з цього приводу. Рішення вважається правомочним, якщо за нього проголосувало не менше двох третин делегатів З'їзду.

15.2 З'їзд призначає ліквідаційну комісію та приймає рішення про передачу майна, прав та обов'язків правонаступникам, а у разі ліквідації про передачу активів Профспілки, які залишаються після проведення всіх необхідних розрахунків, неприбутковим профспілковим організаціям відповідного виду або про їх зарахування до доходу державного бюджету.

15.3 Відповідальність за проведення заходів щодо ліквідації Профспілки несе Центральний комітет та Голова Профспілки.

16. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

16.1 Статут набуває чинності з моменту його затвердження З'їздом Профспілки.

16.2 З питань, які не врегульовані цим Статутом, ЦК профспілки за поданням Статутної комісії може приймати окремі рішення.

16.3 Зміни і доповнення до Статуту Профспілки розглядаються та затверджуються З'їздом Профспілки або Пленумом ЦК профспілки за поданням Статутної комісії Профспілки.

16.4 Після затвердження цього Статуту втрачає чинність Статут Профспілки, затверджений I З'їздом Професійної спілки працівників атомної енергетики та промисловості України від 24 січня 1992 року, в редакції від 1 грудня 2000 року зі змінами та доповненнями, внесеними III З'їздом Профспілки від 23 травня 2002 року та Пленумом ЦК профспілки від 17 грудня 2002 року, IV З'їздом Профспілки від 24 травня 2007 року, V З'їздом Профспілки від 28 березня 2012 року.

Голова Атомпрофспілки



В.О.Матов